

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете мун. Чадыр-Лунга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок деятельности МС мун. Чадыр-Лунга (далее-Молодежный совет, МС).

1.2. Молодежный Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом для взаимодействия молодежи, молодежных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории мун. Чадыр-Лунга, с органами местного публичного управления в целях предоставления и реализации общественно значимых интересов молодежи, развитию социальной активности молодежи в социально-экономическом, культурном, спортивном и духовном развитии, защиты ее законных прав и свобод.

1.3. В своей деятельности Молодежный совет руководствуется Конституцией Республики Молдова, законами РМ, постановлениями Правительства Республики Молдова, указами и распоряжениями Президента РМ, законами АТО Гагаузия, распоряжениями примара и решениями Чадыр-Лунгского муниципального совета, иными нормативными правовыми актами Республики Молдова, настоящим Положением.

1.4. Молодежный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность МС строится на принципах добровольности, законности, открытости, гласности.

1.6. Положение о Молодежном совете и вносимые в него изменения утверждаются решением Чадыр-Лунгского муниципального совета.

2. Цели и задачи МС

2.1. Целями МС являются:

- содействие всестороннему развитию молодых людей, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную социально-экономическую, общественно-значимую, культурную жизнь города;
- формирование у молодежи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи;
- внесение предложений по совершенствованию системы публичного управления;
- приобщение социально активных людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

2.2. Основными задачами МС являются:

- содействие в решении проблем молодежи, проживающей на территории муниципия, осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;
- привлечение и обеспечение участия молодежи в спортивной, культурной и общественно-политической жизни муниципия;
- участие в разработке и реализации мероприятий для молодежи, проведение социально значимых молодежных мероприятий;
- содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи;
- поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- проведение мониторинга, анализа молодежных проблем и состояния работы с молодежью и молодежными общественными организациями;
- повышение социальной и культурной активности молодежи;
- взаимодействие и сотрудничество с органами местной власти (примэрия, муниципальный совет), некоммерческими организациями и организациями, деятельность которых направлена на разрешение проблем в молодежной среде;
- привлечение молодежного потенциала для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке и рассмотрению проектов мероприятий в области молодежной политики.

3. Права и обязанности МС

3.1. Молодежный совет имеет следующие полномочия:

- взаимодействует по вопросам своей компетентности с органами местной власти (примэрия и муниципальный совет)
- участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне;
- проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам в пределах

компетенций по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципия;

- разрабатывает и участвует в реализации молодежных программ, проектов, вносит предложения по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;
- выносит на рассмотрение примара и Чадыр-Лунгского муниципального совета проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;
- привлекает к работе МС граждан и некоммерческие организации, а также иные общественные организации, объединения, представители которых не вошли в состав МС, непосредственно и/или путем предоставления им отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом Регламентом МС;
- взаимодействует со средствами массовой информации, обсуждает материалы по проблемам в сфере молодежной политики и деятельности МС;
- разрабатывает, утверждает и использует фирменный бланк МС на основе фирменного бланка Чадыр-Лунгского муниципального совета;
- использует в своей символике герб мун. Чадыр-Лунга;
- расширяет и укрепляет контакты с Молодежными советами, молодежными организациями населенных пунктов Республики Молдова и АТО Гагаузия.

3.2. Молодежный совет обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Молдова, законодательством РМ, законами АТО Гагаузия, указами и распоряжениями Президента Республики Молдова, решениями Чадыр-Лунгского муниципального совета и распоряжениями примара мун. Чадыр-Лунга;
- 1 раз в год представлять отчет о своей деятельности Чадыр-Лунгского муниципального совета;
- представлять заинтересованным органам государственной власти, организациям, гражданам информацию о своей деятельности на основе соответствующих запросов;
- проводить сбор, обработку и анализ предложений и обращений граждан, поступающих к членам МС.

4. Состав и порядок формирования МС

4.1. Молодежный совет формируется в количестве от 6 до 15 человек на основе предложений инициативных групп граждан, молодежных общественных организаций, органов местной публичной власти, ученических советов при общеобразовательных учреждениях муниципия, направленных в Чадыр-Лунгский муниципальный совет. Состав утверждается решением Чадыр-Лунгского муниципального совета.

4.2. В состав МС могут входить граждане Республики Молдова, постоянно проживающие на территории мун. Чадыр-Лунга, в возрасте от 14 до 35 лет. При формировании Совета учитываются достижения такие, как вхождение в состав:

- ✓ органов ученического, студенческого самоуправления образовательных организаций среднего общего, среднего профессионального образования;
- ✓ общественных организаций;
- ✓ молодежных органов (молодежи), предприятий, организаций в городе и районе;
- ✓ СМИ;
- ✓ иных учреждений, организаций, расположенных на территории муниципия.

4.3. Членами не могут быть:

- лица, занимающие ответственные государственные должности, а также избранные на выборную должность в органах местного публичного управления;
- лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий членов МС действующего состава, Чадыр-Лунгский муниципальный совет принимает решение о начале формирования нового состава МС с дальнейшим его обнародованием на официальном сайте;

4.5. Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав МС необходимо предоставить специалисту по работе с молодёжью и спорту при примэрии муниципия Чадыр-Лунга в определенный срок (до 3 месяцев после принятия решения Чадыр-Лунгским муниципальным советом) следующие документы:

- ✓ Заявление (приложение №1 к настоящему Положению).

- ✓ представление (в форме информационного письма) делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения и т.д.)
- ✓ анкету кандидата установленной формы (приложение №2 к настоящему Положению) с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений;
- ✓ согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему Положению);
- ✓ заверенную выписку из протокола или копию протокола инициативной группы о предложении кандидата;
- ✓ фото 3х4;
- ✓ копию удостоверения личности кандидата в члены МС;
- ✓ заявление об отсутствии судимости под собственную ответственность.

Один и тот же кандидат может быть выдвинут только одной организацией (инициативной группой).

4.6 Все члены МС, подавшие установленные документы в установленный срок утверждаются решением Чадыр-Лунгского муниципального совета на ближайшем заседании после окончания срока подачи документов.

4.7. Не позднее чем за 7 рабочих дней до истечения срока полномочий членов МС действующего состава, Чадыр-Лунгский муниципальный совет принимает решение об утверждении нового состава МС, который обнародуется на официальном сайте примэрии в разделе «Молодежный Совет».

4.8. Срок полномочий МС составляет 4 (четыре) года и исчисляется с даты утверждения состава МС. Молодежный совет нового состава собирается на первое заседание не позднее 20 рабочих дней после утверждения его персонального состава.

4.9. В структуру МС входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из числа членов МС открытым голосованием на первом заседании, если за них проголосовало более половины от общего числа членов МС.

4.10. Решение об избирании председателя, заместителя председателя, секретаря оформляется протоколом заседания МС.

4.11. Вопрос об освобождении председателя, заместителя председателя, секретаря от должности рассматривается Молодежным советом в случае:

- обращения Чадыр-Лунгского муниципального совета;
- предложения 1/3 членов МС;
- личного заявления председателя, заместителя председателя или секретаря.

Решение об освобождении председателя, заместителя председателя или секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов МС.

4.12. Полномочия МС могут быть досрочно прекращены на основании решения Чадыр-Лунгского муниципального совета в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам МС.

4.13. Полномочия члена МС прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава МС;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе МС;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм поведения, несоответствия его деятельности как члена МС целям и задачам МС;
- по решению МС, принятого большинством голосов от общего числа членов МС;
- отсутствие более трех раз без уважительной причины на заседаниях МС;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Молдова;
- смерти;
- необходимости предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

4.14. Членство в МС прекращается на основании:

- письменного заявления;

-представления председателя или заместителя председателя МС в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения

4.15. Отзыв члена МС приостанавливается в соответствии с решением Чадыр-Лунгского муниципального совета:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Молдова, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- в случае избрания в советники представительного органа власти мун.Чадыр-Лунга, доверенным лицом или уполномоченным представителем кандидата политической партии.

4.16. Изменения в состав МС, в случае если в его составе останется менее 2/3 его членов, вносятся распоряжением примара муниципия с соблюдением порядка, установленного для формирования МС.

5. Порядок работы МС

5.1. Молодежный совет организует свою работу в соответствии с регламентом работы, планами, утвержденными на заседании по представлению председателя МС. Планирование работы МС осуществляется на основе предложений членов МС.

5.2. Основной формой деятельности МС является заседание.

5.3. Заседание проводится не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

5.4. В заседаниях принимают участие примар и/или заместители примара, советники Чадыр-Лунгского муниципального совета.

5.5. По решению председателя МС или не менее 2/3 от общего числа членов МС может быть проведено внеочередное заседание.

5.6. Член МС при невозможности личного участия по уважительной причине на заседании вправе изложить свое мнение в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря.

5.7. Регламент работы МС утверждается председателем. Заседание МС ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МС путем открытого голосования.

5.9. Решения МС носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде принятых решений либо иным способом по решению МС. Все решения подлежат обязательному обнародованию на официальном сайте примэрии в разделе «Молодежный Совет».

5.10. Председатель МС:

- организует деятельность МС, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;

- ведет заседание МС;

- на основе предложений членов МС готовит планы работы, а также вносит в них изменения и представляет их на утверждение;

- организует проведение заседаний, определяет время и место проведения заседаний;

- подписывает рекомендации, протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения от имени МС и иные документы МС;

- в рамках деятельности МС, возложенных на него целей и задач, дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам МС;

- представляет Молодежный совет в примэрии и муниципальном совете, экспертных, научных и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях;

- решает иные вопросы в пределах компетенции МС.

5.11. Заместитель председателя МС:

- организует подготовку заседания;

- составляет повестку дня заседания МС и представляет ее на утверждение председателю;

- осуществляет по поручению председателя иные функции, необходимые для обеспечения деятельности МС, в том числе выполняет полномочия председателя в период его отсутствия.

5.12. Секретарь МС:

- организует подготовку материалов к заседаниям, проектов решений, а также ведет учет документов МС;

- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов МС;

- доводит до сведения членов МС проект повестки заседаний;

- выдает членам МС материалы, подготовленные к заседанию;

- выполняет поручения председателя;
- ведет протокол заседания;
- ведет учет присутствующих на заседании членов МС и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю;
- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов МС в качестве документов.

5.13. Члены МС:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Молодежным советом;
- готовят и направляют в МС аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносят предложения и замечания по повестке заседаний МС, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- принимают участие в работе комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;
- предлагают вопросы для рассмотрения на заседаниях МС;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС, могут обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании МС, требовать ответов на них и давать им оценку;
- выступают с обоснованием своих предложений;
- оглашают на заседаниях МС обращения граждан, имеющих общественное значение;

5.14. Член МС обязан:

- лично участвовать в заседаниях МС и не вправе делегировать полномочия другим лицам;
- соблюдать Положение о МС, выполнять поручения председателя МС, знать и соблюдать регламент МС;
- активно содействовать решению стоящих перед МС задач;
- пропагандировать свою деятельность в организации, учебном заведении, объединении, которое он представляет.

5.15. По приглашению МС на его заседаниях могут присутствовать представители примэрии и Чадыр-Лунгского муниципального совета, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

5.16. Один раз в год МС направляет в органы местного публичного управления информацию о своей деятельности за предыдущий отчетный период.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности МС, предоставление помещений для проведения заседаний и иных мероприятий МС, осуществляет примэрия муниципия Чадыр-Лунга.

6. Освещение деятельности МС

6.1. Материалы работы МС размещаются на официальном сайте примэрии муниципия Чадыр-Лунга в разделе «Молодежный совет».

6.2. Для информационной деятельности МС и доступа общественности к рассматриваемым вопросам, а также по результатам работы МС на официальном сайте создается и поддерживается раздел «Молодежный совет». В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- Положение о Молодежном совете;
- состав МС;
- повестка дня и протоколы заседаний МС;
- решения МС;
- другая информация о деятельности МС.

7. Конфликт интересов.

7.1. В случае возникновения у членов МС личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена МС, связанного с осуществлением им своих полномочий, член МС обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя МС.

7.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства Республики Молдова.

Секретарь Совета
Олеся Чебанова

Специалисту по работе с молодежью и спорту

_____ ,

(фамилия, имя)

от, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ ,

паспорт: серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ года

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____, прошу
утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодёжного совета при примэрии и
Чадыр-Лунгском муниципальном совете.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, место работы (учебы), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания, домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной
почты.

« ____ » _____ года _____

АНКЕТА КАНДИДАТА
в члены Молодёжного совета
при примэрии и Чадыр-Лунгском муниципальном совете

Место для фотографии	Заполняется кандидатом в члены МС	
	Дата регистрации	
Общие сведения о кандидате		
Дата и место рождения		
Семейное положение		
Место работы, должность/ место учебы, факультет, курс		
Адрес регистрации по месту жительства (город, село, улица, номер дома/квартиры)		
Адрес фактического места проживания		
Домашний телефон		
Мобильный телефон		
Ссылка на социальные сети		
E-mail		

1. Сведения об образовании, наличие учебной степени, ученого звания

Год поступления и окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

2. Сведения о трудовой деятельности

Год поступления и окончания	Место работы	Наименование должности

3.Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, района, города, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

--

4. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при органах государственной власти и органах местного публичного управления.

Год начала и окончания	Наименование органа	Должность, занимаемая позиция

5. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

--

«__»____20__ г. _____/_____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____
№ _____ выдан _____, _____ когда
_____, зарегистрирован по адресу: _____,
проживающий по адресу _____ в порядке и на условиях,
определенных Законом Республики Молдова от 8 июля 2011 года № 133 «О защите персональных
данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение) своих персональных данных, указанных в анкете кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего вхождения в состав МС следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса, гражданства, фотографии, номера телефона, образования, профессии, выполняемой работы с начала трудовой деятельности, государственных наград, иных наград, знаков отличия, информации о работе в общественной сфере, паспорте и иных персональных сведениях, которые я сообщил о себе.

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет представлен уполномоченному за обработку персональных данных лицу для формирования списка кандидатов с целью включения в состав МС муниципия.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в Молодежном совете;
- согласие на обработку данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- после выхода из состава МС персональные данные хранятся в органе местного управления.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /