Приложение к решению Городского совета № IV/ 8 от 22.07.2011 г.

**ПЛАН РАБОТЫ Чадыр-Лунгского Городского Совета**

**на II полугодие 2011 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА** | | | | |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Дата* | *Отв. за подготовку* | *Докладчик* |
| **1.** | 1. О подготовке учреждений образования и культуры к отопительному сезону 2011-2012 гг.  2. Текущие вопросы | 15. 09. 11 г | Примэрия,  Комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуры, молодежи и спорта, социального обеспечения населения | Орманжи Г.Г., Примар |
| **2.** | 1. О проекте бюджета г. Чадыр-Лунга на 2012г.  2. Текущие вопросы. | 03. 11. 11 г. | Примэрия,  Комиссия по вопросам планирования бюджета и финансов | Орманжи Г.Г., Примар |
| **3.** | 1. О бюджете города на 2011 год.  2. Об утверждении ставок по земельному налогу и налогу на недвижимость на территории г. Чадыр-Лунга на 2011г.  3. Об утверждении перечня и ставок по местным сборам на территории г. Чадыр-Лунга на 2011г.  4. Текущие вопросы. | 15. 12. 11 г. | Примэрия,  Консультативная комиссия по бюджету | Орманжи Г.Г., Примар Л. Чобаника, специалист по сбору налогов |
| **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СОБСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ** | | | | |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Дата* | *Отв. за подготовку* | |
| **1.** | Об исполнении принятых решений о выделении земельных участков под благоустройство | сентябрь | Отдел землеустройства Примэрии | |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | | |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Дата* | *Отв. за подготовку* | |
| **1.** | Семинар с советниками: «Органы местного публичного управления: юридический статус, полномочия, функционирование». | июнь | Секретарь Городского Совета | |
| **2.** | Семинар с председателями и секретарями консультативных комиссий по планированию работы и ведению делопроизводства. | август | Секретарь Городского Совета | |
| **3.** | Семинар с советниками: «Статус местного выборного лица». | сентябрь | Секретарь Городского Совета  Юрист Примэрии | |
| **4.** | Семинар с советниками: «Взаимодействие представительных и исполнительных органов власти» | ноябрь | Секретарь Городского Совета  Юрист Примэрии | |
| **5.** | Подготовка и проведение знаменательных дат, праздничных и памятных дней на территории РМ и АТО Гагаузия, культурно-спортивных мероприятий.  Проведение Дня учителя. | Согласно Постановлениям РМ и АТО Гагаузии,  по плану отдела молодежи и спорта | Примэрия  Городской Совет | |

Секретарь Совета Наталия Кристева