

## Регламент о партисипативном бюджетировании в муниципии Чадыр-Лунга

### Глава 1. Общие положения

1. Регламент о партисипативном бюджетировании в мун. Чадыр-Лунга (в дальнейшем – регламент) призван установить общие рамки и процедуру подачи, оценки, отбора, внедрения и мониторинга представляющих общественный интерес проектов, инициированных гражданами в результате их прямого вовлечения в процесс партисипативного бюджетирования.

#### 2. Понятия:

**Партисипативное бюджетирование** – процесс, посредством которого граждан призывают выявлять недостатки в сообществе и сообщать о них, а затем предлагать способы их устранения с помощью проектов. На первом этапе проектные предложения утверждает местный орган власти, затем их выносят на голосование, что обеспечивает представительность результатов, а потом принимается решение о финансировании определенного числа проектов.

**Местная коалиция** – формальный, но открытый альянс граждан населенного пункта, возглавляемый секретарем. Цель местной коалиции – направить усилия граждан на усовершенствование деятельности властей. В том, что касается партисипативного бюджетирования, то роль местной коалиции состоит в осуществлении от имени граждан мониторинга внедрения процесса.

3. Процесс партисипативного бюджетирования нацелен на граждан, а его главные задачи заключаются в следующем:

- a) Активизация диалога между гражданами и органом власти;
- b) Приведение публичных политик в соответствие с потребностями и ожиданиями граждан;
- c) Вовлечение граждан в процесс планирования и городского развития;
- d) Стимулирование партисипативной демократии;
- e) Повышение уровня прозрачности деятельности публичного управления.

4. Проектные предложения должны относиться к одной из следующих сфер компетенции примэрии мун. Чадыр-Лунга:

- a) Уличная инфраструктура: аллеи, тротуары, скверы, пешеходные зоны;
- b) Благоустройство зеленых зон и игровых площадок;
- c) Мобильность, доступность и безопасность дорожного движения;
- d) Благоустройство общественных мест;
- e) Охрана окружающей среды (сбор отходов, уборка и вывоз мусора и пр.).



5. Проекты в рамках процесса партисипативного бюджетирования могут выдвигать все проживающие в мун. Чадыр-Лунга граждане старше 18, которым хочется участвовать в его развитии.

## Глава 2. Порядок и график подачи проектов

6. Проекты в рамках процесса партисипативного бюджетирования можно будет подавать с 1 по 30 ноября каждого года.

7. Каждый гражданин может сформулировать по одному проектному предложению.

8. Чтобы доказать необходимость и важность проекта для сообщества, автору следует собрать со стороны граждан не менее 20 подписей в поддержку предлагаемого проекта.

9. Проекты отправляются на почту [primaria.ceadirlunga.invest@gmail.com](mailto:primaria.ceadirlunga.invest@gmail.com) с подзаголовком «Партисипативное бюджетирование». В случае онлайн-подачи проектного предложения, его авторы представят в течение 12 часов, с момента заполнения бланка, Отделу по написанию проектов примэрии физический список с подписями.

Проектные предложения можно подавать в Отдел по написанию проектов примэрии и в распечатанном виде, для этого необходимо заполнить бланк заявки в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

10. До крайнего срока подачи проектов граждане могут обращаться в Отдел по написанию проектов примэрии и получать консультации по аспектам подготовки проектных предложений.

11. Чтобы финансируемые гражданами проекты прошли утверждение в рамках процесса партисипативного бюджетирования, они должны соответствовать следующим критериям:

- a) Представляют местный интерес, не предполагают деятельность в коммерческих и рекламных целях, а также деятельность политического, религиозного либо этнического характера;
- b) Не дублируют проекты, внедряемые примэрией в том же месте и с той же целью, а также не являются несовместимыми с ними;
- c) Соответствуют годовым приоритетам примэрии, перечисленным в п. 4;
- d) Мероприятие имеет согласованный и четко определенный план;
- e) Проектные предложения заполнены связно и логично, к ним прилагаются и списки подписей, указанные в п. 8.

12. **Размер запрашиваемых средств для каждого проектного предложения не должен превышать сумму, утверждённую в бюджете муниципия Чадыр-Лунга на финансирование партисипативного бюджетирования на соответствующий год.**

13. **Обязательная контрибуция (вклад) заявителя не менее 20% от запрашиваемой суммы, представленные в денежном выражении. В качестве контрибуции не принимаются средства, полученные, прямо или косвенно, в виде финансовой поддержки от других источников (примарий, организаций, фондов и др.).**

14. Заявки по проектам, направленных на ремонт/постройку дорог



**РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ**, поскольку проекты такого рода будут внедряться за счёт других местных программы и бюджета мун. Чадыр-Лунга.

### Глава 3. Оценка проектов

15. Процесс оценки проектов, поданных в рамках процесса партисипативного бюджетирования, продлится до 30 ноября каждого года.
16. Оценивать проекты будет Оценочная комиссия, созданная в этих целях на основании распоряжения примара. Чтобы обеспечить прозрачность процесса оценки проектов, в состав Оценочной комиссии можно включить также представителя Местной коалиции, либо организаций гражданского общества, с которыми был подписан меморандум о сотрудничестве.
17. На Оценочную комиссию возлагается следующие задачи:
  - a) Организовать процесс партисипативного бюджетирования и проводить мониторинг его осуществления;
  - b) Проверять предложения с финансовой, технической и нормативной точек зрения;
  - c) Оценивать проектные предложения с точки зрения их воздействия, технико-экономического обоснования и соответствия установленным критериям;
  - d) Сочетать/Объединять схожие проектные предложения для того, чтобы избежать дублирования/повторения идей.
18. Комиссия проанализирует проекты, поданные в ходе процесса партисипативного бюджетирования, и оценит их с учетом следующих критериев:
  - a) Соответствие годовым приоритетам примэрии (п. 4);
  - b) Соответствие установленным критериям (п. 14);
  - c) Привлечение финансовых ресурсов со стороны граждан.
  - d) Чёткое и обоснованное использование бюджетных средств проекта для достижения заявленным целям проекта.
  - e) Приоритет будет отдан проектам, улицы которых не затрагивались в рамках Партисипативного Бюджетирования за последний год,
19. Комиссия может внести предложения насчет изменения проектов, в том числе относительно изменения названия, места внедрения, либо об их слиянии с другими проектами, но только с согласия автора. В таком случае комиссия может пригласить инициатора проекта, чтобы выяснить у него дополнительную информацию о предложенном проекте.



20. Если комиссия отклоняет тот или иной проект, то она представит письменное обоснование своего решения заявителю.
21. По итогам проведенной оценки бюджет опубликован Список утвержденных проектов.
22. В течение трех дней после опубликования Списка утвержденных проектов граждане могут обжаловать принятые решения и потребовать разъяснений.
23. Список утвержденных проектов будет опубликован на веб-странице примэрии не позднее 15 декабря каждого года.

#### **Глава 4. Голосование по проектам и окончательный отбор**

24. Голосование состоится в течение 15-ти рабочих дней, начиная с первого рабочего дня после опубликования Списка утвержденных проектов (п. 22).
25. В голосовании примут участие граждане старше 18-ти лет с местом проживания в данном населенном пункте.
26. Голосование по проектам будет проводиться посредством онлайн формы, которая будет запускаться каждый год.
27. При голосовании посредством онлайн платформы, граждане будут указывать персональные данные (фамилия, имя, адрес, телефон, адрес электронной почты, возраст) для того, чтобы обеспечить соблюдение условий, перечисленных в п. 26.
28. Голосование будет проводиться и путем открытого голосования в помещении примэрии. Голосовать можно будет на основании удостоверения личности.
29. У каждого человека будет возможность проголосовать только за один проект. (п. 4).
30. Финансирование проектов будет осуществляться исходя из количества голосов, поданных за проект (от наибольшего к меньшему), а также от стоимости самих проектов и финансовых возможностей, установленных для партисипативного бюджетирования текущего года.

#### **Глава 5. Мониторинг внедрения проектов**

31. Мониторинг порядка внедрения проектов примарией могут осуществлять непосредственно авторы проекта.
32. Граждане могут сообщать Отделу по написанию проектов примэрии о недостатках/нарушениях, выявленных в процессе внедрения проектов.



33. После завершения работ по внедрению проектов, Оценочная комиссия составит отчет о мониторинге и оценке, который будет опубликован на официальной странице примэрии и обсужден в рамках Местного совета.

#### **Глава 6. Уточнения относительно персональных данных**

34. На платформах для представления проектов и для проведения голосования в режиме онлайн хранятся персональные данные, полученные из аккаунтов, с помощью которых лица аутентифицируются на соответствующих платформах.
35. В отношении всех персональных данных, предоставляемых лицами, которые регистрируются на платформах для голосования, действует Политика конфиденциальности, а ее требования включены в Сроки и условия функционирования указанных платформ.
36. Когда регистрируются для использования платформ голосования по проектам, лица, которые аутентифицируются, выражают свое однозначное и безоговорочное согласие на то, чтобы указанные платформы использовали их персональные данные.



**Приложение № 1** к Регламенту о партисипативном бюджетировании в муниципии Чадыр-Лунга

**Бланк заявки по проекту, финансируемому в рамках инициативы  
партисипативного бюджетирования**

**1. Контактные данные инициативной группы**

Лидер Инициативной группы и Альтернативное Лицо	Адрес	Номер телефона	Адрес электронной почты

**2. Общая информация о проекте**

Название проекта	
Место внедрения проекта	
Сфера финансирования (П.5)	
Сроки реализации проекта (дата начала и завершения)	
Цель проекта	
Общая стоимость проекта	
Вклад бенефициара	

**3. Затрагиваемая проблема** (опишите проблему, которая будет решаться данным проектом)



4. **Решение проблемы** (*опишите как будет решаться данная проблема*)

5. **Этапы внедрения проекта**

Тип мероприятия	Период внедрения	Описание мероприятия

6. **Результаты проекта** (*Чего конкретно добьется сообщество в результате внедрения проекта: в количественном и качественном выражении?*)

Количественные показатели:

Качественные показатели:



## 7. Бюджет проекта

Бюджетная линия	Название работы, материал и пр.	Стоимость в расчете на одну единицу	Число единиц	Финансируется примэрией (MDL)	Финансируется заявителем (MDL)	Итого (MDL)





## 8. Список подписей

	Фамилия, имя	Адрес	Телефон	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

