**Регламент**

**«Фонда Поддержки Населения в Переходе к Зелёной Энергии 2024 года»**

**Глава 1. Общие положения**

1. В рамках проекта **«Мэры за Экономический Рост»** муниципий Чадыр-Лунга выбрал путь «Зелёной Трансформации» города, внедряя разнообразные меры по использованию возобновляемых источников энергии и повышению энергоэффективности. Данный фонд является одним из инструментов этой трансформации, направленным на прямую поддержку жителей Чадыр-Лунги в их переходе к использованию «зелёных технологий».

Регламент «Фонда Поддержки Населения в Переходе к Зелёной Энергии»ц призван установить общие рамки и процедуру подачи, оценки, отбора, внедрения и мониторинга представляющих общественный интерес проектов, инициированных гражданами в результате их прямого вовлечения в процесс **Зелёной Трансформации Города.**

2. Главные задачи Фонда заключаются в следующем:

1. Содействие переходу к возобновляемым источникам энергии;
2. Повышение энергоэффективности в домохозяйствах;
3. Развитие местной зелёной инфраструктуры;
4. Снижение углеродного следа города;
5. Продвижение устойчивого городского развития.

3. Проектные предложения должны относиться к одной из следующих сфер компетенции примэрии мун. Чадыр-Лунга:

1. Возобновляемые источники энергии (солнечные панели, ветровые установки и другое оборудование);
2. Энергоэффективные технологии и оборудования (теплоизоляция, энергоэффективные окна, LED-освещение и другое оборудование);
3. Электротранспорт и инфраструктура для их зарядки;
4. Умные системы управления энергопотреблением (приобретение умных систем управления энергопотреблением, умных домов и их компонентов);

4. Заявки на финансирование в рамках данной программы могут выдвигать все проживающие в мун. Чадыр-Лунга граждане старше 18 лет, инициативные группы и юридические лица, которым хочется участвовать в его развитии.

5. Фонд состоит из двух частей:

Первая часть направлена на поддержку социально уязвимых категорий населения в применении мер энергоэффективности. Общий фонд составляет **40 496 лей**. Помощь будет предоставлена лицам, зарегистрированным в примарии муниципия Чадыр-Лунга и имеющим статус социально уязвимых. Помощь будет оказана всем, кто находится в указанном списке, по мере необходимости и наличия финансирования.

Вторая часть направлена на поддержку жителей города в переходе к использованию «зелёных технологий» и мер энергоэффективности, путём предоставления грантов. Фонд составляет **100 000 лей.**

**Глава 2. Порядок и график подачи заявок на мини-гранты.**

6. Общий бюджет Фонда составляет **100 000 лей.**

7. Размер одного мини-гранта составляет до **25 000 лей.**

8. Будет профинансировано от **4 мини-грантов.**

9. Проекты в рамках процесса партисипативного бюджетирования можно будет подавать с 16 по 20 сентября 2024 года.

10. Каждый гражданин может сформулировать по одному проектному предложению.

11. Проекты жителей должны быть полностью реализованы до 29.09.2024 года.

12. Проекты должны быть отправлены на почту primaria.ceadirlunga.invest@gmail.com с подзаголовком **«Фонда Поддержки Населения в Переходе к Зелёной Энергии»**. В случае онлайновой подачи проектного предложения, его авторы представят в течение 12 часов, с момента заполнения бланка, Отделу по написанию проектов примэрии физический список с подписями.

Проектные предложения можно подавать в Отдел по написанию проектов примэрии и в распечатанном виде, для этого необходимо заполнить бланк заявки в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту. Полный пакет заявки должен включать:

* Заявку проекта (Приложение №1);
* Бюджет проекта (Приложение №2);

13. До крайнего срока подачи проектов граждане могут обращаться в Отдел по написанию проектов примэрии и получать консультации по аспектам подготовки проектных предложений или по номеру телефона: **+373 79629867 – Фазлы Олег**.

14. Чтобы финансируемые гражданами проекты прошли утверждение, они должны соответствовать следующим критериям:

a) Представляют общественный интерес, не предполагают деятельность в коммерческих и рекламных целях, а также деятельность политического, религиозного либо этнического характера;

b) Не дублируют проекты, внедряемые примэрией в том же месте и с той же целью, а также не являются несовместимыми с ними;

c) Соответствуют годовым приоритетам примэрии, перечисленным в п. 3;

d) Мероприятие имеет согласованный и четко определенный план;

e) Проектные предложения заполнены связно и логично.

15. Размер запрашиваемых средств для каждого проектного предложения не должен превышать сумму, утверждённую в бюджете муниципия Чадыр-Лунга на финансирование Фонда на соответствующий год.

16. Контрибуция заявителя не является обязательной, но будет являться преимуществом при отборе. Контрибуцией считается финансовый и материальный вклад бенефициара.

17. Финансирование мини-грантов и запланированных действий будет осуществляться непосредственно примарией муниципия Чадыр-Лунга, путём предоставления ценовых оферт от бенефициаров.

**Глава 3. Оценка проектов**

18. Процесс оценки проектов продлится с 23 по 24 сентября 2024 года.

19. Оценивать проекты будет Оценочная комиссия, созданная в этих целях на основании распоряжения примара. Состав оценочной комиссии:

* Примар муниципия Чадыр-Лунга;
* Заместитель примара;
* Менеджер проекта;
* Бухгалтер проекта;
* Начальник отдела по привлечению инвестиций.

20. На Оценочную комиссию возлагается следующие задачи:

1. Организовать процесс реализации мини-проектов и проводить мониторинг их осуществления
2. Проверять предложения с финансовой, технической и нормативной точек зрения;
3. Оценивать проектные предложения с точки зрения их воздействия, технико-экономического обоснования и соответствия установленным критериям;
4. Сочетать/Объединять схожие проектные предложения для того, чтобы избежать дублирования/повторения идей.

21. Комиссия проанализирует проекты, поданные в ходе процесса партисипативного бюджетирования, и оценит их с учетом следующих критериев:

a) Соответствие годовым приоритетам примэрии (п. 3);

b) Соответствие установленным критериям;

c) Предоставлен полный пакет документов не позднее конечной даты.

d) Чёткое и обоснованное использование бюджетных средств проекта для достижения заявленным целям проекта.

22. Комиссия может внести предложения насчет изменения проектов, в том числе относительно изменения названия, места внедрения, либо об их слиянии с другими проектами, но только с согласия автора. В таком случае, комиссия может пригласить инициатора проекта, чтобы выяснить у него дополнительную информацию о предложенном проекте.

23. Если комиссия отклоняет тот или иной проект, то она представит письменное обоснование своего решения заявителю.

24. По итогам проведенной оценки будет опубликован Список утвержденных проектов.

25. Список утвержденных проектов будет опубликован на веб-странице примэрии не позднее 24 сентября 2024 года.

**Глава 4. Мониторинг внедрения проектов**

26. Мониторинг порядка внедрения проектов примарией могут осуществлять непосредственно члены комиссии.

27. Граждане могут сообщать Отделу по написанию проектов примэрии о недостатках/нарушениях, выявленных в процессе внедрения проектов.

28. После завершения работ по внедрению проектов, бенефициары должны предоставить нарративный отчет по образцу грантодателя не позднее 30 сентября 2024 года

**Приложение №1** к Регламенту конкурса мини-грантов для «Фонда Поддержки Населения в Переходе к Зелёной Энергии».

**Бланк заявки по проекту, финансируемому в рамках конкурса мини-грантов.**

**1. Контактные данные инициативной группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Имя и фамилия заявителя** | **Адрес заявителя** | **Номер телефона** | **Адрес электронной почты** |
|  |  |  |  |

**2. Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Место внедрения проекта |  |
| Сфера финансирования (п.3. регламента) |  |
| Сроки реализации проекта (*дата начала и завершения)* |  |
| Цель проекта |  |
| Общая стоимость проекта |  |
| Вклад бенефициара (если применимо) |  |

**3. Затрагиваемая проблема** *(опишите проблему, которая будет решаться данным проектом), (минимум 8 предложений для описания)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Решение проблемы** *(опишите как будет решаться данная проблема), (минимум 8 предложений для описания)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Этапы внедрения проекта** *(минимум 3 мероприятия)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мероприятия | Период | Описание мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Результаты проекта** *(Чего конкретно добьется сообщество в результате внедрения проекта: в количественном и качественном выражении?)*

Количественные показатели (результаты проекта в числовых показателях):

Качественные показатели (результаты проекта в описательной форме):

**5. Устойчивость проекта** *(Кем и как будет обслуживаться созданная инфраструктура?)*

**Приложение №2**

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название работы, материал и пр. | Стоимость единицы | Число единиц | Финансируется примэрией (MDL) | Финансируется заявителем (MDL) | Итого  (MDL) |
| *Пример (удалить при отправке)* |  |  |  |  |  |
| *Закупка LED-лампочек* | *50* | *100* | *3000* | *2000* | *5000* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |