Приложение к решению

Чадыр-Лунгского Городского Совета №ХХХ/11 от 15.03.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности Единого Культурного центра г. Чадыр-Лунга

Положение о деятельности Единого Культурного центра г.Чадыр-Лунга, разработано в соответствии с [Законом о местном публичном управлении](TEXT=LPLP20061228436), [Законом о культуре](TEXT=LPLP19990527413), Типовым положением о деятельности Дома культуры, утвержденным Приказом Министерства культуры и туризма N 121  от  13.04.2006.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Единый Культурный центр** – это публичное учреждение города Чадыр-Лунга, приоритетной целью которого является организация культурной жизни населения города и района, охрана и развитие ценностей культурного достояния, выявление и поддержка молодых талантов, предоставление услуг в сфере культуры. Учредителем ЕКЦ является орган местного публичного управления – Городской Совет, который принимает решение об образовании или ликвидации ЕКЦ.

Юридический адрес ЕКЦ: г. Чадыр- Лунга ул. Ленина, 89.

**1.2**. Единый Культурный центр подчиняется управлению/отделу культуры в области культурной политики и методологии, учредителю – в области организации деятельности, финансового и материально-технического обеспечения учреждения.

**1.3.** Единый Культурный центр является юридическим лицом и имеет свою печать, свой фирменный бланк, счет в банке, открытый в установленном порядке, другие атрибуты в соответствии с действующим законодательством.

**1.4.** В своей деятельности Единый Культурный центр руководствуется данным Положением о деятельности, разработанным и утвержденным Городским Советом.

II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОГО КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА

Приоритетными целями деятельности ЕКЦ являются:

**2.1** Сотрудничество с местной властью для разработки и реализации Плана деятельности учреждения:

а) определение культурных потребностей и их развитие;

b) мониторинг культурной жизни населения;

c) сотрудничество с властями, социальными учреждениями, а также с экономическими агентами для реализации культурных проектов в соответствии с Планом деятельности.

**2.2.** Доступность населения к общечеловеческим культурным ценностям:

а) деятельность в области импресариата;

b) поддержка кинематографической продукции;

c) выставочная деятельность;

d) льготный доступ населения к сведениям, касающимся базы данных мультимедиа (фильмов, театральных, музыкальных, выставочных).

**2.3.** Сохранение и продвижение ценностей местного культурного достояния:

а) разработка и пополнение баз данных историко-этнографической информацией о населенном пункте;

b) развитие местного традиционного народного творчества;

c) изучение, сохранение и освоение местного музыкального и хореографического наследия;

d) изучение и организация выставок образцов декоративно-прикладного искусства, присущего данному населенному пункту;

e) составление баз данных по местным памятникам культуры и природы;

f) изучение обычаев, традиций, обрядов, театральных представлений, являющихся традиционными в данной местности.

**2.4.** Культурное формирование населения:

а) создание коллективов художественного и технического творчества;

d) создание кружков по интересам;

c) создание художественных студий;

d) организация курсов, семинаров, стажировок, мастерских художественного творчества, других видов деятельности.

**2.5.** Организация художественной деятельности местного населения:

а) конкурсов творчества (литературных, театральных, музыкальных, танцевальных, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и др.);

b) профессиональных коллективов и коллективов художественной самодеятельности;

c) концертов и спектаклей художественных местных коллективов;

d) фестивалей народного творчества;

e) народных праздников.

**2.6.** Создание культурно-художественных ценностей:

а) поддержка и развитие художественных народных ремесел;

b) обеспечение условий для создания предметов искусства;

c) административная работа по организации спектаклей, концертных программ и других массовых выступлений;

d) предоставление услуг в сфере культуры на благо местных жителей;

e) организация развлекательных программ.

**2.7.** Участие местного населения в культурно-художественных мероприятиях в районе, в республике и за рубежом.

III. СОЗДАНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕКЦ

**3.1.** ЕКЦ г. Чадыр-Лунга создается и ликвидируется по решению учредителя после согласования в письменном виде с Министерством культуры и туризма. Текст решения о создании ЕКЦ должен содержать следующее:

- решение о создании ЕКЦ с указанием местонахождения учреждения;

- утверждение Положения о деятельности ЕКЦ, разработанного в соответствии с данным типовым положением;

- утверждение штатного расписания исходя из культурной потребности населения, типовых штатов ЕКЦ, необходимых условий для обеспечения деятельности учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение бюджета ЕКЦ;

- другие указания, необходимыедля оптимальной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Положении о деятельности ЕКЦ учредитель должен предусмотреть нормы и условия ликвидации учреждения.

**3.2.** ЕКЦ осуществляет свою деятельность на основе своего Положения о деятельности, в соответствии с годовыми и квартальными планами деятельности, подписанными директором.

Годовые планы согласовываются с отделом/управлением культуры и утверждаются учредителем. Квартальные планы утверждаются учредителем.

**3.3.** Учет о реализации плана работы ведется в Журнале учета деятельности ЕКЦ (приложение № 1 к данному положению), который заполняется ежемесячно директором. Журнал предоставляется для информации и контроля отделу/управлению культуры одновременно с годовым отчетом, другим вышестоящим инстанциям по требованию.

На основании записей в Журнале учета деятельности ЕКЦ ежегодно в соответствии с законодательством определяются категории домов культуры и, при необходимости, пересматривается штатное расписание.

**3.4.** Руководителем ЕКЦ является директор, который утверждается на должность учредителем после письменного согласования с отделом/управлением культуры из административно-территориальной единицы, где находится ЕКЦ.

**3.5.** Основные должностные обязанности директора ЕКЦ

Директор ЕКЦ имеет следующие обязанности:

- обеспечивать управление деятельностью учреждения;

- управлять и развивать материально-техническую базу ЕКЦ;

- разрабатывать программы деятельности и обеспечивать их выполнение;

- создавать условия для деятельности коллективов художественной самодеятельности, кружков народного творчества, ремесленных мастерских и народных мастеров из данного учреждения;

- представлять ЕКЦ в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- согласовывать с учредителем и с отделом/управлением культуры трудоустройство персонала учреждения (принимает на работу персонал, когда ЕКЦ является юридическим лицом);

- выдвигать предложения, касающиеся премирования или применения дисциплинарных взысканий работникам ЕКЦ;

- предоставлять вышестоящим инстанциям письменный и статистический отчеты, информацию о данной области.

**3.6.** При ЕКЦ действует административный совет с консультативными функциями, состоящий из 7-9 членов, деятельность которого осуществляется на общественных началах.

В состав административного совета входят директор ЕКЦ, 1-2 специалиста ЕКЦ, представители органов местного публичного управления, профсоюзов, неправительственных организаций, средств массовой информации, выдающиеся личности местной общественно-культурной жизни. Председателем совета является директор ЕКЦ.

Совещания административного совета проводятся, как правило, один раз в квартал. Совет может собраться, при необходимости, на чрезвычайное собрание по предложению директора ЕКЦ или большинства членов совета.

**3.7.** Права и обязанности административного совета

Административный совет имеет следующие права и обязанности:

- изучать культурные потребности населения и вносить предложения по их удовлетворению;

- рассматривать различные аспекты культурно-общественной жизни населения, выявлять проблемы и вносить предложения по их разрешению;

- определять основные направления деятельности ЕКЦ;

- рассматривать и представлять к утверждению проект годового плана работы ЕКЦ;

- осуществлять контроль реализации квартальных и годовых планов работы;

- разрабатывать различные формы и методы деятельности, вносить предложения по улучшению качества проведения культурно-художественных мероприятий.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕДИНОГО КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА

**4.1.** Единый Культурный центр размещается в специально построенном здании, соответствующем профессиональной деятельности, оснащенном в соответствии с культурными требованиями: музыкальные инструменты, национальные и театральные костюмы, звуковая и светотехническая аппаратура и т.д.

В соответствии с законодательством в помещении Единого Культурного центра могут быть расположены и другие учреждения, организации, предприятия социально-культурного предназначения при условии, что их размещение не будет препятствовать деятельности ЕКЦ.

**4.2.** Расходы по содержанию и функционированию Единого Культурного центра осуществляются за счет бюджетных средств, предусмотренных в этих целях учредителем, из специальных средств (доходы от платных услуг, добровольные вклады предприятий, организаций или частных лиц, спонсоров).

Доходы от платных услуг вносятся на специальный счет учреждения, который открыт в соответствующем порядке.

Перечень платных услуг, осуществляемых ЕКЦ, цены на услуги, способы и области использования специальных средств утверждаются в соответствии с действующим законодательством на Городском Совете.

**4.3.** Бухгалтерский учет финансовых средств осуществляется бухгалтерией учредителя.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**5.1.** Единый Культурный центр подчиняется учредителю, отделу/управлению культуры и выполняет обязанности методического центра административно-территориальной единицы.

**5.2.** Единый Культурный центр представляет годовой и статистический отчеты в письменном виде отделу/управлению культуры административно-территориальной единицы, где осуществляет свою деятельность, учредителю.

Председатель Совета Константин Келеш

Секретарь Совета Наталия Кристева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Типовому положению о деятельности ЕКЦ  **Журнал учета деятельности ЕКЦ**    **Журнал учета деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дом культуры, Дворец культуры, Клуб)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город, село, учреждение, организация)    **в 20**\_\_\_\_\_ **году**      **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя) | | | | | | | | |
| **СОГЛАСОВАНО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Начальник отдела/управления**  **культуры**  **„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_** | | | | | **УТВЕРЖДЕНО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Примар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (руководитель организации, учреждения)  **„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_** | | |
| ПЛАН  деятельности ЕКЦ на 20\_\_\_год | | | | | | | |
| **N п/п** | **Вид деятельности** | **Цель** | **Категория  населения на  которую рассчитано  мероприятие** | **Срок  выполнения (число, месяц)** | **Финансовое обеспечение  (сумма и источник:  бюджет, спонсорство и т.д.)** | **Ответственные** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Директор ЕКЦ**    **М.П.** | | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (фамилия, имя, подпись)  ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_*** | | | |
| **ПЛАН**  **деятельности на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **месяц 20**\_\_\_\_**года** | | | | | | | | | |
| **N п/п** | **Вид деятельности** | **Срок выполнения (число, месяц)** | **Место проведения деятельности** | **Уровень значимости  (местный, районный, республиканский, интернациональный)** | **Финансовое обеспечение  (сумма и источник: бюджет,  спонсорство и т.д.)** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор ЕКЦ**    **М.П.** | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (фамилия, имя, подпись)  ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_*** | | |
| **УЧЕТ**  **проведенных мероприятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_года** | | | | | | | |  |  |
| **N  п/п** | **Вид деятельности** | **Срок выполнения** | **Уровень значимости  (местный, районный, республиканский, интернациональный)** | **Количество участников** | **Финансовое обеспечение (сумма и источник: бюджет, спонсорство и т.д.)** | **Ответственные** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Директор ЕКЦ**    **М.П.** | | | | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (фамилия, имя, подпись)  ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_*** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСОК**  коллективов художественной самодеятельности | | | | | | |
| **N п/п** | **Название коллектива** | **Вид деятельности** | **Контингент** | **Количество участников** | **Год создания  коллектива** | **Руководитель  коллектива (фамилия, имя)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСОК**   коллективов художественной самодеятельности со званием “образцовый” | | | | | | |
| **N п/п** | **Название коллектива** | **Вид деятельности** | Контингент | **Количество участников** | **Год создания  коллектива** | **Руководитель  коллектива (фамилия, имя)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСОК**  специалистов ЕКЦ | | | | | | |
| **N  п/п** | **Фамилия, имя специалиста** | **Должность** | **Образование (указать название учебного заведения)** | **Специальность согласно диплому** | **Источник финансирования (бюджет, специальные  средства)** | Награды, почетные звания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСОК**  народных умельцев | | | | | | |
| **N  п/п** | **Фамилия,  имя мастера** | **Вид  деятельности** | **Образование** | **Специальность по диплому** | **Награды, почетные звания** | **Адрес, телефон** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ**  по повышению квалификации специалистов ЕКЦ | | | | | |
| **N п/п** | **Мероприятия  (семинары, симпозиумы,  конференции, творческие  мастерские, открытые уроки)** | **Организаторы** | **Бенефициар  (для кого организовано мероприятие)** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| Республиканские | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Районные | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Местные | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, подпись)  Примар города, села \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации, учреждения)  (название города, села)  „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_    **Учет деятельности (контрольные цифры) ЕКЦ в 20**\_\_\_**году**  (заполняется в конце года и является основой для установления категории Дома культуры)    **1. Культурные мероприятия**  ***a) распределение мероприятий в соответствии с содержанием деятельности*** | | | | | | | | | | | | |
| Месяц | **1. Театрали- зованные  представ- ления** | | **2. Темати- ческие праздники** | | **3. Спектакли и концерты коллективов художест- венной  самодея- тельности** | | **4. Спектакли  и концерты  профессио- нальных коллективов** | | **5. Другие мероприятия** | | **Всего  меро- приятий *(сумма  рубрик 1-5)*** | |
| **Ко-  ство меро- прия- тий** | **Ко-**  ство зрите- лей | **Ко-  ство меро- прия- тий** | **Ко-**  ство зрите- лей | **Ко-  ство меро- прия- тий** | **Ко-**  ство зрите- лей | **Ко-  ство меро- прия- тий** | **Ко-**  ство зрите- лей | **Ко-  ство меро- прия- тий** | **Ко-**  ство зрите- лей | **Ко-  ство меро- прия- тий** | **Ко-**  ство зрите- лей |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***б) мероприятия, которые учитываются при определении категории Дома культуры (театрализованные представления и тематические праздники: рубрики 1+2)*** | | | | |
|  | **Общее количество  мероприятий** | **Из них:** | | |
| **Местного  уровня** | **Районного  уровня** | Республиканского  и зарубежного уровня |
| Культурные мероприятия |  |  |  |  |
| Количество зрителей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Количество мест в концертном зале** \_\_\_\_\_\_\_ **мест**    **3. Коллективы художественной самодеятельности** | | | | | | | | | | |
|  | **Всего форми- рований  (1+3+5)** | **из них  для  детей и  под- ростков  (2+4+6)** | Из них: | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ***Люби- тельские объеди- нения и  клубы по  интересам*** | из  них  для  детей  и  под- рост- ков | ***Кружки техни- ческого  твор- чества и декора- тивно- приклад- ного искусства*** | из  них  для  детей  и  под- рост- ков | ***Коллек- тивы  художест- венной  самодея- тельности*** | из  них  для  детей  и  под- рост- ков | ***Коллек- тивы  художест- венной  самодея- тельности  со званием "образ- цовый"*** | из  них  для  детей  и  под- рост- ков |
| **Количество коллективов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Количество участников** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Количество и список домов культуры,** которым была оказана методическая помощь (указать список домов культуры, которым была оказана помощь в течение года и краткое содержание оказанной помощи):  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  т.д.    **Всего оказана методическая помощь** \_\_\_\_\_ **домам культуры**    **5*.* Сведения о кадрах** | | | | | | | | | |
| **Всего работников  (2+10)** | **Из них – на руководящих должностях и специалисты:** | | | | | | | | **Техни- ческий  персонал** |
| **Всего специалистов  (4+6+8)** | **Из них – на  руководящих  должностях** | **Из общего числа специалистов, в том  числе – на руководящих должностях:** | | | | | |
| **С высшим  образо- ванием** | | **Со средним  специ- альным  образо- ванием** | | **Со средним образо- ванием** | **Со стажем  культпро- светработы  до 3 лет** |
| **Всего** | **Из них –  в об- ласти  куль- туры и  искус- ства** | **Всего** | **Из них –  в об- ласти  куль- туры и  искус- ства** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Финансирование ЕКЦ**    ***a) запланированные финансовые средства на текущий год*** | | | | |
| **Предназначение** | **Всего запланировано средств** | **Из них:** | | |
| **Из бюджета** | **Специальные средства** | **Из других источников** |
| Заработная плата, включая соответствующие отчисления |  |  |  |  |
| Текущий и капитальный ремонт |  |  |  |  |
| Приобретение инвентаря, в том числе музыкальных инструментов |  |  |  |  |
| Приобретение мягкого инвентаря, в том числе костюмов |  |  |  |  |
| Другие цели |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***б) выделено финансовых средств в текущем году*** | | | | |
| **Предназначение** | **Всего средств** | **Из них:** | | |
| **Из  бюджета** | **Специальные средства** | **Из других источников** |
| Заработная плата, включая соответствующие отчисления |  |  |  |  |
| Текущий и капитальный ремонт |  |  |  |  |
| Приобретение инвентаря, в том числе музыкальных инструментов |  |  |  |  |
| Приобретение мягкого инвентаря, в том числе костюмов |  |  |  |  |
| Другие цели |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |
| **7. Техническое состояние здания**    Состояние здания (указать: удовлетворительное, требует текущего ремонта, требует капитального ремонта, аварийное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выполненный ремонт в течение года (с описанием краткого содержания работ, выделенной суммы и источника финансирования):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          **Директор ЕКЦ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (фамилия, имя, подпись)    **М. П.**    ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года*** | | | | |