Приложение к решению

Чадыр-Лунгского Городского Совета №ХХХ/11 от 15.03.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Единого Культурного центра г. Чадыр-Лунга

Положение о деятельности Единого Культурного центра г.Чадыр-Лунга, разработано в соответствии с [Законом о местном публичном управлении](TEXT%3DLPLP20061228436), [Законом о культуре](TEXT%3DLPLP19990527413), Типовым положением о деятельности Дома культуры, утвержденным Приказом Министерства культуры и туризма N 121  от  13.04.2006.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Единый Культурный центр** – это публичное учреждение города Чадыр-Лунга, приоритетной целью которого является организация культурной жизни населения города и района, охрана и развитие ценностей культурного достояния, выявление и поддержка молодых талантов, предоставление услуг в сфере культуры. Учредителем ЕКЦ является орган местного публичного управления – Городской Совет, который принимает решение об образовании или ликвидации ЕКЦ.

Юридический адрес ЕКЦ: г. Чадыр- Лунга ул. Ленина, 89.

**1.2**. Единый Культурный центр подчиняется управлению/отделу культуры в области культурной политики и методологии, учредителю – в области организации деятельности, финансового и материально-технического обеспечения учреждения.

**1.3.** Единый Культурный центр является юридическим лицом и имеет свою печать, свой фирменный бланк, счет в банке, открытый в установленном порядке, другие атрибуты в соответствии с действующим законодательством.

**1.4.** В своей деятельности Единый Культурный центр руководствуется данным Положением о деятельности, разработанным и утвержденным Городским Советом.

II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОГО КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА

Приоритетными целями деятельности ЕКЦ являются:

**2.1** Сотрудничество с местной властью для разработки и реализации Плана деятельности учреждения:

а) определение культурных потребностей и их развитие;

b) мониторинг культурной жизни населения;

c) сотрудничество с властями, социальными учреждениями, а также с экономическими агентами для реализации культурных проектов в соответствии с Планом деятельности.

**2.2.** Доступность населения к общечеловеческим культурным ценностям:

а) деятельность в области импресариата;

b) поддержка кинематографической продукции;

c) выставочная деятельность;

d) льготный доступ населения к сведениям, касающимся базы данных мультимедиа (фильмов, театральных, музыкальных, выставочных).

**2.3.** Сохранение и продвижение ценностей местного культурного достояния:

а) разработка и пополнение баз данных историко-этнографической информацией о населенном пункте;

b) развитие местного традиционного народного творчества;

c) изучение, сохранение и освоение местного музыкального и хореографического наследия;

d) изучение и организация выставок образцов декоративно-прикладного искусства, присущего данному населенному пункту;

e) составление баз данных по местным памятникам культуры и природы;

f) изучение обычаев, традиций, обрядов, театральных представлений, являющихся традиционными в данной местности.

**2.4.** Культурное формирование населения:

а) создание коллективов художественного и технического творчества;

d) создание кружков по интересам;

c) создание художественных студий;

d) организация курсов, семинаров, стажировок, мастерских художественного творчества, других видов деятельности.

**2.5.** Организация художественной деятельности местного населения:

а) конкурсов творчества (литературных, театральных, музыкальных, танцевальных, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и др.);

b) профессиональных коллективов и коллективов художественной самодеятельности;

c) концертов и спектаклей художественных местных коллективов;

d) фестивалей народного творчества;

e) народных праздников.

**2.6.** Создание культурно-художественных ценностей:

а) поддержка и развитие художественных народных ремесел;

b) обеспечение условий для создания предметов искусства;

c) административная работа по организации спектаклей, концертных программ и других массовых выступлений;

d) предоставление услуг в сфере культуры на благо местных жителей;

e) организация развлекательных программ.

**2.7.** Участие местного населения в культурно-художественных мероприятиях в районе, в республике и за рубежом.

III. СОЗДАНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕКЦ

**3.1.** ЕКЦ г. Чадыр-Лунга создается и ликвидируется по решению учредителя после согласования в письменном виде с Министерством культуры и туризма. Текст решения о создании ЕКЦ должен содержать следующее:

- решение о создании ЕКЦ с указанием местонахождения учреждения;

- утверждение Положения о деятельности ЕКЦ, разработанного в соответствии с данным типовым положением;

- утверждение штатного расписания исходя из культурной потребности населения, типовых штатов ЕКЦ, необходимых условий для обеспечения деятельности учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение бюджета ЕКЦ;

- другие указания, необходимыедля оптимальной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В Положении о деятельности ЕКЦ учредитель должен предусмотреть нормы и условия ликвидации учреждения.

**3.2.** ЕКЦ осуществляет свою деятельность на основе своего Положения о деятельности, в соответствии с годовыми и квартальными планами деятельности, подписанными директором.

Годовые планы согласовываются с отделом/управлением культуры и утверждаются учредителем. Квартальные планы утверждаются учредителем.

**3.3.** Учет о реализации плана работы ведется в Журнале учета деятельности ЕКЦ (приложение № 1 к данному положению), который заполняется ежемесячно директором. Журнал предоставляется для информации и контроля отделу/управлению культуры одновременно с годовым отчетом, другим вышестоящим инстанциям по требованию.

На основании записей в Журнале учета деятельности ЕКЦ ежегодно в соответствии с законодательством определяются категории домов культуры и, при необходимости, пересматривается штатное расписание.

**3.4.** Руководителем ЕКЦ является директор, который утверждается на должность учредителем после письменного согласования с отделом/управлением культуры из административно-территориальной единицы, где находится ЕКЦ.

**3.5.** Основные должностные обязанности директора ЕКЦ

Директор ЕКЦ имеет следующие обязанности:

- обеспечивать управление деятельностью учреждения;

- управлять и развивать материально-техническую базу ЕКЦ;

- разрабатывать программы деятельности и обеспечивать их выполнение;

- создавать условия для деятельности коллективов художественной самодеятельности, кружков народного творчества, ремесленных мастерских и народных мастеров из данного учреждения;

- представлять ЕКЦ в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- согласовывать с учредителем и с отделом/управлением культуры трудоустройство персонала учреждения (принимает на работу персонал, когда ЕКЦ является юридическим лицом);

- выдвигать предложения, касающиеся премирования или применения дисциплинарных взысканий работникам ЕКЦ;

- предоставлять вышестоящим инстанциям письменный и статистический отчеты, информацию о данной области.

**3.6.** При ЕКЦ действует административный совет с консультативными функциями, состоящий из 7-9 членов, деятельность которого осуществляется на общественных началах.

В состав административного совета входят директор ЕКЦ, 1-2 специалиста ЕКЦ, представители органов местного публичного управления, профсоюзов, неправительственных организаций, средств массовой информации, выдающиеся личности местной общественно-культурной жизни. Председателем совета является директор ЕКЦ.

Совещания административного совета проводятся, как правило, один раз в квартал. Совет может собраться, при необходимости, на чрезвычайное собрание по предложению директора ЕКЦ или большинства членов совета.

**3.7.** Права и обязанности административного совета

Административный совет имеет следующие права и обязанности:

- изучать культурные потребности населения и вносить предложения по их удовлетворению;

- рассматривать различные аспекты культурно-общественной жизни населения, выявлять проблемы и вносить предложения по их разрешению;

- определять основные направления деятельности ЕКЦ;

- рассматривать и представлять к утверждению проект годового плана работы ЕКЦ;

- осуществлять контроль реализации квартальных и годовых планов работы;

- разрабатывать различные формы и методы деятельности, вносить предложения по улучшению качества проведения культурно-художественных мероприятий.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕДИНОГО КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА

**4.1.** Единый Культурный центр размещается в специально построенном здании, соответствующем профессиональной деятельности, оснащенном в соответствии с культурными требованиями: музыкальные инструменты, национальные и театральные костюмы, звуковая и светотехническая аппаратура и т.д.

В соответствии с законодательством в помещении Единого Культурного центра могут быть расположены и другие учреждения, организации, предприятия социально-культурного предназначения при условии, что их размещение не будет препятствовать деятельности ЕКЦ.

**4.2.** Расходы по содержанию и функционированию Единого Культурного центра осуществляются за счет бюджетных средств, предусмотренных в этих целях учредителем, из специальных средств (доходы от платных услуг, добровольные вклады предприятий, организаций или частных лиц, спонсоров).

Доходы от платных услуг вносятся на специальный счет учреждения, который открыт в соответствующем порядке.

Перечень платных услуг, осуществляемых ЕКЦ, цены на услуги, способы и области использования специальных средств утверждаются в соответствии с действующим законодательством на Городском Совете.

**4.3.** Бухгалтерский учет финансовых средств осуществляется бухгалтерией учредителя.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**5.1.** Единый Культурный центр подчиняется учредителю, отделу/управлению культуры и выполняет обязанности методического центра административно-территориальной единицы.

**5.2.** Единый Культурный центр представляет годовой и статистический отчеты в письменном виде отделу/управлению культуры административно-территориальной единицы, где осуществляет свою деятельность, учредителю.

Председатель Совета Константин Келеш

Секретарь Совета Наталия Кристева

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 к Типовому положению о деятельности ЕКЦ**Журнал учета деятельности ЕКЦ** **Журнал учета деятельности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дом культуры, Дворец культуры, Клуб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(город, село, учреждение, организация)  **в 20**\_\_\_\_\_ **году**  **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)   |
| **СОГЛАСОВАНО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Начальник отдела/управления****культуры****„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  | **УТВЕРЖДЕНО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Примар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (руководитель организации, учреждения) **„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_** |
| ПЛАН деятельности ЕКЦ на 20\_\_\_год |
| **Nп/п** | **Виддеятельности** | **Цель** | **Категория населения на которую рассчитано мероприятие** | **Срок выполнения(число,месяц)** | **Финансовое обеспечение (сумма и источник: бюджет, спонсорствои т.д.)** | **Ответственные** |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  **Директор ЕКЦ** **М.П.** |  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, подпись) ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_***  |
|   **ПЛАН****деятельности на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **месяц 20**\_\_\_\_**года**  |
| **Nп/п** | **Виддеятельности** | **Сроквыполнения(число,месяц)** | **Местопроведениядеятельности** | **Уровень значимости (местный, районный,республиканский,интернациональный)** | **Финансовое обеспечение (сумма и источник: бюджет, спонсорство и т.д.)** | **Ответственные** |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  **Директор ЕКЦ** **М.П.** |  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, подпись) ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_***  |
|  **УЧЕТ****проведенных мероприятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_года** |  |  |
| **N п/п** | **Виддеятельности** | **Сроквыполнения** | **Уровень значимости (местный, районный,республиканский,интернациональный)** | **Количествоучастников** | **Финансовое обеспечение(сумма и источник:бюджет, спонсорство и т.д.)** | **Ответственные** |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Директор ЕКЦ** **М.П.** |  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, подпись) ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_***  |  |  |

|  |
| --- |
| **СПИСОК** коллективов художественной самодеятельности  |
| **Nп/п** | **Названиеколлектива** | **Виддеятельности** | **Контингент** | **Количествоучастников** | **Год создания коллектива** | **Руководитель коллектива(фамилия, имя)** |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СПИСОК** коллективов художественной самодеятельности со званием “образцовый”  |
| **Nп/п** | **Названиеколлектива** | **Виддеятельности** | Контингент | **Количествоучастников** | **Год создания коллектива** | **Руководитель коллектива(фамилия, имя)** |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СПИСОК** специалистов ЕКЦ  |
| **N п/п** | **Фамилия, имяспециалиста** | **Должность** | **Образование(указать названиеучебногозаведения)** | **Специальностьсогласнодиплому** | **Источникфинансирования(бюджет,специальные средства)** | Награды,почетныезвания |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **СПИСОК**народных умельцев  |
| **N п/п** | **Фамилия, имя мастера** | **Вид деятельности** | **Образование** | **Специальностьпо диплому** | **Награды,почетныезвания** | **Адрес,телефон** |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ**по повышению квалификации специалистов ЕКЦ  |
| **Nп/п** | **Мероприятия (семинары, симпозиумы, конференции, творческие мастерские, открытые уроки)** | **Организаторы** | **Бенефициар (для когоорганизованомероприятие)** | **Времяпроведения** | **Ответственные** |
| Республиканские |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
| Районные |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
| Местные  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **УТВЕРЖДЕНО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, подпись) Примар города, села \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации, учреждения) (название города, села) „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_  **Учет деятельности (контрольные цифры) ЕКЦ в 20**\_\_\_**году**(заполняется в конце года и является основой для установления категории Дома культуры) **1. Культурные мероприятия*****a) распределение мероприятий в соответствии с содержанием деятельности***  |
| Месяц | **1. Театрали-зованные представ-ления** | **2. Темати-ческиепраздники** | **3. Спектакли иконцертыколлективовхудожест-венной самодея-тельности** | **4. Спектакли и концерты профессио-нальныхколлективов** | **5. Другиемероприятия** | **Всего меро-приятий*(сумма рубрик 1-5)*** |
| **Ко- ствомеро-прия-тий** | **Ко-**ствозрите-лей | **Ко- ствомеро-прия-тий** | **Ко-**ствозрите-лей | **Ко- ствомеро-прия-тий** | **Ко-**ствозрите-лей | **Ко- ствомеро-прия-тий** | **Ко-**ствозрите-лей | **Ко- ствомеро-прия-тий** | **Ко-**ствозрите-лей | **Ко- ствомеро-прия-тий** | **Ко-**ствозрите-лей |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***б) мероприятия, которые учитываются при определении категории Дома культуры (театрализованные представления и тематические праздники: рубрики 1+2)*** |
|  | **Общее количество мероприятий** | **Из них:** |
| **Местного уровня** | **Районного уровня** | Республиканского и зарубежного уровня |
| Культурные мероприятия |  |  |  |  |
| Количество зрителей |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Количество мест в концертном зале** \_\_\_\_\_\_\_ **мест**  **3. Коллективы художественной самодеятельности** |
|  | **Всегоформи-рований (1+3+5)** | **из них для детей и под-ростков (2+4+6)** | Из них: |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ***Люби-тельские объеди-нения и клубы по интересам*** | из них для детей и под-рост-ков | ***Кружкитехни-ческого твор-чества и декора-тивно-приклад-ного искусства*** | из них для детей и под-рост-ков | ***Коллек-тивы художест-венной самодея-тельности*** | из них для детей и под-рост-ков | ***Коллек-тивы художест-венной самодея-тельности со званием "образ-цовый"*** | из них для детей и под-рост-ков |
| **Количество коллективов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Количество участников** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Количество и список домов культуры,** которым была оказана методическая помощь (указать список домов культуры, которым была оказана помощь в течение года и краткое содержание оказанной помощи): 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. т.д.  **Всего оказана методическая помощь** \_\_\_\_\_ **домам культуры** **5*.* Сведения о кадрах**  |
| **Всегоработников (2+10)** | **Из них – на руководящих должностях и специалисты:** | **Техни-ческий персонал** |
| **Всегоспециалистов (4+6+8)** | **Из них – на руководящих должностях** | **Из общего числа специалистов, в том числе – на руководящих должностях:** |
| **С высшим образо-ванием** | **Со средним специ-альным образо-ванием** | **Со среднимобразо-ванием** | **Со стажем культпро-светработы до 3 лет** |
| **Всего** | **Из них – в об-ласти куль-туры и искус-ства** | **Всего** | **Из них – в об-ласти куль-туры и искус-ства** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Финансирование ЕКЦ**  ***a) запланированные финансовые средства на текущий год***  |
| **Предназначение** | **Всегозапланированосредств** | **Из них:** |
| **Избюджета** | **Специальныесредства** | **Из другихисточников** |
| Заработная плата, включая соответствующие отчисления |  |  |  |  |
| Текущий и капитальный ремонт |  |  |  |  |
| Приобретение инвентаря, в том числе музыкальных инструментов |  |  |  |  |
| Приобретение мягкого инвентаря, в том числе костюмов |  |  |  |  |
| Другие цели |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***б) выделено финансовых средств в текущем году*** |
| **Предназначение** | **Всегосредств** | **Из них:** |
| **Из бюджета** | **Специальныесредства** | **Из другихисточников** |
| Заработная плата, включая соответствующие отчисления |  |  |  |  |
| Текущий и капитальный ремонт |  |  |  |  |
| Приобретение инвентаря, в том числе музыкальных инструментов |  |  |  |  |
| Приобретение мягкого инвентаря, в том числе костюмов |  |  |  |  |
| Другие цели |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |
|  **7. Техническое состояние здания** Состояние здания (указать: удовлетворительное, требует текущего ремонта, требует капитального ремонта, аварийное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выполненный ремонт в течение года (с описанием краткого содержания работ, выделенной суммы и источника финансирования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     **Директор ЕКЦ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, подпись)  **М. П.**  ***„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года*** |