Приложение к решению

Чадыр-Лунгского Городского Совета №ХХХIX/1 от 27.09.2013г.

**У С Т А В**

**Публичного учреждения «Бизнес - инкубатор Чадыр-Лунга»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий устав разработан в соответствии с положениями Гражданского Кодекса РМ № 1107 – ХУ от 06 июня 20002 года, ст.184 п.1), 2) Закона РМ № 845 от 03.01.1992 года Закона «О предпринимательстве и предприятиях», Закона РМ

№ 220 от 19.10.2007 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», другие действующие нормативные акты.

1. Настоящий Устав устанавливает порядок учреждения и функционирования публичного учреждения «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» в дальнейшем ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга».
2. Полное наименование учреждения – «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга». Наименование аббревиатуры: ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга».
3. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» создан на неопределенный срок.
4. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» имеет статус некоммерческой организации, в форме публичного учреждения и учреждается Городским Советом г.Чадыр-Лунга.
5. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» является юридическим лицом, имеет автономный баланс, банковские счета, в том числе валютный, гербовую печать и с названием на государственном языке.
6. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» имеет юридический адрес и месторасположение в г. Чадыр-Лунга, ул.Болгарская,87.
7. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» проводит свою деятельность в сотрудничестве с центральными органами власти и местным публичным управлением Республики Молдова и зарубежными.
8. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» проводит свою деятельность сочетая финансирование со стороны учредителя и из других источников, что не противоречит действующему законодательству.
9. В своей деятельности ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» руководствуется законодательством Республики Молдова и настоящим Уставом.

**П. Основные цели ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»**

Основными целями ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» являются:

1. эффективное управление финансовые ресурсов и имущества бизнеса инкубатора Чадыр-Лунга;
2. обеспечение оптимальных рабочих условий для работников ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» и резидентов ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» которые проводят деятельность в рамках бизнеса инкубатора Чадыр-Лунга;
3. взаимодействие с аналогичными учреждениями других государств, коммерческими организациями и международными некоммерческими организациями в области поддержки и развития сектора малых и средних предприятий, в том числе в целях получения технической помощи и привлечения финансовых ресурсов дл развития данного сектора.
4. создание новых успешных малых предприятий
5. оказание поддержки резидентам на стадии инициирования и развития бизнеса и облегчения их доступа к информации и предпринимательскому консультированию;
6. заключение трудовых договоров (соглашений) с гражданами, которых трудоустраивает, по обстоятельствам, и коллективные договора с профсоюзами, которые представляют интересы трудовых коллективов;
7. оплата труда работников на уровне не ниже среднемесячной заработной платы, установленной по республике;
8. осуществление социального обеспечения и других видов обязательных страхований работников;
9. хранение, согласно установленным срокам, созданных документов в процессе своей деятельности, а в случае прекращения деятельности передать в государственный архив документы, относящиеся в Архивному Фонду РМ и документов о численности персонала.
10. оказание поддержки ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» - на начальной стадии и развития бизнеса;
11. облегчение доступа ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» - к информации и предпринимательской консультации
12. развитие навыков и предпринимательской культуры ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» .

**Ш. ПРАВА**

**11**. Для реализации своих целей ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» пользуется следующими правами:

а) владеет и управляет имуществом, переданным ему учредителем, донором, а также имуществом, приобретенным в результате деятельности согласно целям и своим обязанностям;

b) Получать техническую и финансовую помощь от учредителя, инвесторов, национальных и международных организаций, зарубежных и республиканских доноров и использовать ее для реализации своих целей.

c) проводить экономическую деятельность, заключать договора, оказывать услуги, приобретать и отчуждать имущество:

d) учреждать специальные фонды в целях накопления финансовых средств, предназначенных для финансирования мероприятий, вытекающих из настоящего Устава:

e) Принимать участие в качестве полноправного члена, в деятельности ассоциаций, региональных и международных объединений, специализирующихся в области:

f) Устанавливать в пределах годового бюджета, утвержденного Административным советом ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» заработные платы для персонала ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»:

g) Запрашивать и получать от публичных учреждений и других заинтересованных учреждений, документы и информацию, необходимую для своей деятельности:

h) Заключать договора о сотрудничестве с аналогичными республиканскими и зарубежными организациями.

**IV. ИМУЩЕСТВО ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»**

**12**.На период деятельности ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» обеспечивается в

г.Чадыр-Лунга, у.Болгарская,87

**13**. Имущество ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» состоит из финансовых

средств и имущества, состоящего из:

а) Имущества и фондов, выделяемых ежегодно Учредителем;

d) Имущества и финансовых средств, полученных от учредителей и доноров;

с) Добровольных пожертвований и дарений физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

d) Средств полученных в результате экономической деятельности;

е) Других источников, не противоречащих законодательству РМ;

**14**. Финансовые средства ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» выделенные Учредителем используется в соответствии с программой деятельности, утвержденной Административным Советом.

**15**. Финансовые излишки и специальные неиспользованные фонды Учреждением на протяжении года не могут изыматься и перечисляться в счет следующего года, в целях реализации своих целей.

**V. УЧРЕДИТЕЛЬ**

**16.** Учредителем ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» является городской Совет г.Чадыр-Лунга

**17**. Учредитель исполняет права управляющего учреждения посредством административного совета и административного учреждения.

**18**. Учредитель имеет следующие исключительные полномочия:

a) Принимает решения об учреждении, реорганизации или ликвидации ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»

b) Утверждает Устав публичного учреждения, изменения и дополнения к нему

c) Назначает членов Административного совета и созывает их;

d) Назначает, на конкурсной основе, проведенной административным советом, администратором учреждения и освобождает его от должности по его предложению;

e) Утверждает платежи и льготы для найма помещения ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

f) Передает на основании договора безвозмездного пользования имущество органа публичного управления (учредителя) в хозяйственное управление ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

g) Выделяет финансовые средства для строительства, реконструкции капитального ремонта зданий, приобретения дорогостоящего оборудования, транспорта;

h) Контроль текущей деятельности ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга», в том числе путем запроса информации, актов, пояснений, отчетов о деятельности и т.д.

i ) Решения учредителя по вопросам относительно своих полномочий, являются обязательными для административного совета, руководства и должностных лиц ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

j) Учреждает административный совет сроком на 5 лет, который исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**VI. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ**

**19.** Административный совет является решающим и контрольным органом ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»

**20**. Административный совет исполняет на основании Устава, согласование и управление деятельности ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»

**21**. Административный совет имеет следующие полномочия:

a) Утверждает стратегии и программу деятельности ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»

b) Утверждает Положение о проведение конкурса на должность управляющего;

c) Предлагает учредителю кандидатуру администратора учреждения на утверждение;

d) Утверждает организаторскую структуру и штатное расписание ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

e) Принимает на работу на должность Администратора ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

f) Утверждает бюджет ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

g) Представляет учредителю отчет о финансово-экономической деятельности учреждения, а также результаты аудита финансово-экономической деятельности;

h) Утверждает планы закупки имущества, услуг и работ;

i) Ведет надзор за использованием Учреждениями финансовых средств по назначению и установленной смете расходов;

j) Утверждает учреждение специальных фондов в целях накопления финансовых ресурсов, предназначенных финансированию действий по поддержке и развитию сектора малых и средних предприятий.

k) Утверждает условия и нормы пребывания резидентов в расписание ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

I) Решает другие вопросы, которые не противоречат Уставу и действующему законодательству.

**22**. Административный совет состоит не менее из 7 членов: 2 представителей от Городского совета г.Чадыр-Лунга, 1 представителя от примэрии г.Чадыр-Лунга, 1 представитель от ОDIMM, 1 представитель от резидента ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»; 2 представителя от Ассоциации бизнесменов г.Чадыр-Лунга, которые делегированы их распорядительными актами.

**23**. На протяжении своей деятельности, в состав Административного совета могут вступить новые члены – представители экономических агентов инкубаторы, доноры, физические и юридические лица, которые способствуют развитию ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга».

**24**. Принятие новых членов в состав Административного совета осуществляется решением Учредителя по предложению административного Совета.

**25**. Председатель Административного совета избирается административным Советом сроком на 3 года.

**26**. Заседания Административного совета могут быть очередными или внеочередными.

**27**. Очередными заседаниями считаются заседания, созванные в соответствии с планами деятельности Административными советами.

**28**. Очередные заседания Административного совета созываются не реже 1 раза в квартал.

**29**. Повестка дня заседаний, по ходатайству председателя Административного совета, составляется Администратором ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга».

**30**. Внеочередными заседаниями являются все заседания, созванные вне положений планов деятельности и созываются:

а) по инициативе председателя Совета;

b) по ходатайству не менее 1/3 членов Совета;

c) по ходатайству учредителя

d) по ходатайству администратора.

**31**. Заседание административного совета является правомочным, если в нем присутствуют 2/3 членов.

**32**. На заседании административного совета каждый член обладает одним голосом. Не допускается передача голоса одного члена Административного совета другому члену Совета или другому лицу.

**33**. Членам Административного сообщается дата, время и место проведения заседания и направляются необходимые материалы о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее 3 дней до созыва заседания.

**34**. В отсутствии председателя Административного совета, его функции исполняет один из членов Административного совета, назначенный председателем.

**35**. Административный совет принимает решения большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании.

**36**. Члены Административного совета имеют право на:

a) свободный доступ к информации о деятельности ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга».

b) получение от Администратора информационный материал, необходимый для деятельности Административного совета;

c) представление предложений о деятельности Административного совета, в порядке установленным настоящим Статусом.

**37**. **Члены Административного совета обязаны:**

а) участвовать лично на заседаниях Административного совета;

b) сохранять конфиденциальность полученной информации в процессе выполнения своих целей.

c) не вредить ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» принятыми решениями;

d) облегчить получение необходимой информации для реализации деятельностей ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга;.

e) поддерживать ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» при создании специальных фондов, участвуя в процессе переговоров с представителями учреждений или секторов которые представляют в Административном совете.

f) Назначать аудитную компанию для проведения годового контроля.

**38**. Деятельность членов Административного совета не оплачивается. Расходы по представительству и другие расходы, вытекающие из деятельности членов Административного совета в рамках ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» оплачиваются членами Совета.

**39**. Все решения Административного совета фиксируются в протоколах заседаний, которые подписываются всеми членами, участвующими на заседании Совета.

**40**. ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» ведет бухгалтерский учет и представляет статистические отчеты в соответствии с действующим законодательством.

**41**. Администратор ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» предоставляет ежегодно Административному совету отчет о своей деятельности в котором содержится:

. краткое описание результатов деятельности Института в отчетный период;

. остаток денежных средств к началу отчетного периода;

. общий доход средств по каждому источнику средств Учреждения;

. расходы по направлениям реализованной деятельности, с указанием расходов на оплату труда, отчисления, налоги и другие административные расходы;

. остаток денежных средств к концу отчетного периода.

**42**. Ежегодно, не позднее 31 марта текущего года проводить аудитную проверку ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга».

**VП. АДМИНИСТРАТОР**

**43.** Управление текущей деятельностью ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» осуществляется администратором, который назначается в должности на конкурсной основе решением Административного совета.

**44.** Администратор ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» должен владеть навыками и существенным опытом, иметь образование и квалификацию, указанную административным советом-

**45.** Администратор имеет следующие полномочия:

a) представление интересов ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» в судебных инстанциях, в отношениях с публичными органами, физическими и юридическими лицами резидентами и иностранными;

b) обеспечение исполнения действующих законодательных и нормативных актов, решения учредителей (Городского совета г.Чадыр-Лунга) и Административного совета;

c) разработка сметы расходов (бизнес-план) и изменения к ней, с представлением для рассмотрения и утверждение Административного совета;

d) разработка структуры организаторов ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

e) представление предложений учредителю о перепрофилировании, реконструкции, расширении, технического переоборудования, списания имущества ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

f) обеспечение эффективного использования имущества ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

g) несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение положений действующего законодательства, финансово-экономических и оперативных положений ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

-внесение предложения Административному совету об учреждении специальных фондов;

-назначение на должность и освобождает от должности персонал ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» с соблюдением требования Трудового кодекса;

- осуществление необходимой текущей деятельности для оказания поддержки резидентам ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» в соответствии с двусторонними договорами, подписанными между ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» и резидентами;

- осуществление мониторинга соблюдения резидентами условий и норм пребывания в ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

- установление в пределах утвержденного годового бюджета и штатного расписания для персонала ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга»;

-издание приказов, подлежащих исполнению для всего персонала;

-представление предложений на повестку дня Административного совета;

В отсутствии менеджера, его обязанности исполняются назначенным им лицом.

**VШ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**46.** Реорганизация или ликвидация ПУ «Бизнес инкубатор Чадыр-Лунга» может осуществляться только по решению учредителя или при других условиях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.

Председатель Совета Константин Келеш

Контрассигнует:

Секретарь Совета Наталия Кристева