Приложение

 к решению Чадыр-Лунгского Городского Совета №ХХ/13 от 08.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о распределении материальной помощи из средств
местного бюджета г. Чадыр-Лунга**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Положение о распределении материальной помощи из средств местного бюджета г. Чадыр-Лунга определяет основы распределения, способы получения и выдачи материальной помощи в соответствии с Законом РМ о республиканском и местных фондах социальной поддержки населения № 827-XIV от 18 февраля 2000 г., и Постановлением Правительства Республики Молдова № 1083от 26 октября 2000 г.

**2.** Материальная помощь - это форма безвозмездной социальной помощи с целевым назначением, предназначенной для материальной поддержки непосредственно социально -уязвимых лиц, находящихся в ситуациях, указанных в главе II настоящего положения.

**3.** Основной принцип предоставления помощи из местного бюджета Примэрии г. Чадыр-Лунга - оказание материальной помощи заявителям, семьи которых в большой мере затронуты бедностью и нуждой.

**4.** Материальная помощь предоставляется социально уязвимым лицам, фактически проживающим в г. Чадыр-Лунга для приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств, для частичной оплаты медицинских услуг или стоимости полиса медицинского обязательного страхования, для компенсации значительных расходов, обусловленных различными чрезвычайными обстоятельствами, и не имеющих возможности самостоятельно преодолеть их.

**5**. Лицо, которое составляет и подает заявление на оказание материальной помощи, является заявителем на материальную помощь, а его семья является получателем материальной помощи.

**II. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**7.** Право на получение материальной помощи предоставляется **социально-уязвимым лицам, которые в большей мере затронуты бедностью и нуждой,** из числа следующих категорий населения:

* лица с ограниченными возможностями 1 группы;
* пенсионеры (преимущественно одинокие и бездетные);
* многодетные семьи, имеющие от 3 и более детей;
* семья с одним родителем;
* семья с детьми, находящимися под опекой и попечительством;
* семьи из зоны риска;
* также право на получение материальной помощи предоставляется и другим социально-уязвимым лицам, в случае тяжелого заболевания, и которые не имеют группу инвалидности, не получающие социальные выплаты из иных источников, оказавшихся в экстремальной бедности или в чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, несчастные случаи и т. п.), которые не имеют возможности самостоятельно преодолеть их.

**8.** Лица, находящиеся на полном обеспечении государства не имеют право на получение материальной помощи.

**III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**9.** Материальная помощь предоставляется через местную комиссию по установлению нуждаемости в оказании материальной помощи г. Чадыр-Лунга (далее Комиссия).

**10.** Для получения материальной помощи лицо, имеющее такое право, обращается в Примэриюс представлением следующих документов:

    а) письменное заявление с просьбой о предоставлении материальной помощи и детальным описанием обоснования;

    b)   удостоверение личности (паспорт);

 с) пенсионное удостоверение (в том числе по группе)и др. удостоверяющие личность документы заявителя;

d) справка о составе семьи;

    В случае необходимости заявитель может дополнительно представить и иные документы.
    Рассмотрение материальной поддержки некоторых категорий социально-уязвимых лиц в рамках реализации социальных программ Примэрии осуществляется, как правило, на основе составленных списков.

**11**. Комиссия рассматривает представленные заявителями акты и документы в сроки, предусмотренные Законом о петициях, и устанавливают получателям формы, размеры и сроки оказания помощи в соответствии с настоящим положением, решениями Городского совета.

**12**. Материальная помощь предоставляется, как правило, один раз в период текущего года, исходя из объема средств, запланированных в местном бюджете. Допускается повторное оказание материальной помощи в период текущего года лицам, материальное положение которых в дальнейшем ухудшилось вследствие новых непредвиденных обстоятельств, а также в ходе реализации целевых программ.

    В случае, когда из-за отсутствия средств заявитель не получает материальную помощь в текущем году, предъявленное заявление и документы рассматриваются повторно в следующем бюджетном году.

    Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи в следующем году возможно, как правило, только после истечения 11 месяцев со дня получения материальной помощи.

**13.** Комиссия распределяет средства для предоставления материальной помощи на основе решений Городского совета.

**14.** Материальная помощь оказывается в денежном выражении или в виде материальных благ, в том числе полученных в виде гуманитарной помощи от отечественных и зарубежных благотворительных организаций.

**IV. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**15.** Средства распределяются на основании ежегодных решений Городского совета по утверждению бюджета на следующие цели:

    а) финансирование целевых программ материальной поддержки социально-уязвимых слоев населения города;

    b) для оказания текущей помощи социально-уязвимым лицам, вне рамок целевых программ;

    с) оказание материальной помощи непосредственно получателям в особых случаях.

**16.** Планирование и перечисление средств из местного бюджета осуществляется Примэрией города на основании решений Городского совета, исходя из имеющихся средств.

**17.** Комиссия использует средства, перечисленные из местного бюджета, для оказания материальной помощи социально-уязвимым лицам в соответствии с настоящим Положением и соответствующими решениями Городского совета.

**V. МЕСТНАЯ КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ НУЖДАЕМОСТИ**

**В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**18**. Местная комиссия по установлению нуждаемости в оказании материальной помощи (далее Комиссия) создается на основании распоряжения Примара в количестве 5 -7 человек из состава Примэрии, Городского совета, социальных ассистентов и из представителей гражданского общества.

**19.** Цель деятельности Комиссии состоит в активном и непосредственном участии в установлении реальной нуждаемости заявителей, их семей, которые затронуты бедностью в большей мере, а также в обеспечении достоверности сведений данных для принятия решения об оказании материальной помощи.

**20.**Деятельностью Комиссии управляет председатель, который избирается членами Комиссии. Обязанности секретаря Комиссии выполняет социальный ассистент или иное лицо из числа членов Комиссии.

**21.** Члены Комиссии работают на общественных началах и имеют 4-летний мандат.

**22.** Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство членов.

Заседания Комиссии протоколируются.

**23.** Основные задачи Комиссии:

 - соблюдение законных прав граждан на социальное обеспечение, которое гарантируется национальным законодательством;

 - обеспечение достоверности сведений, другой информации предоставляемой заявителями на материальную помощь;

 - информирование населения местности о деятельности Комиссии по материальной поддержке малоимущих семей из местного бюджета г. Чадыр-Лунга;

 - создание и обновление базы данных о потенциальных получателях материальной помощи из числа социально-уязвимых граждан, проживающих в г. Чадыр-Лунга;

**24.** Обязанности председателя Комиссии:

 - планирование, организация и мониторинг деятельности по социальной поддержке населения на местном муниципальном уровне;

 - созыв заседаний Комиссии, обеспечение участия всех членов в их работе;

 - подписание протоколов заседаний Комиссии;

 - обеспечение соблюдения положений настоящего Положения, а также действующего законодательства;

**25.** Обязанности секретаря Комиссии:

 - сбор заявлений о материальной помощи и подтверждающих документов, их регистрация в журнале учета;

 - созыв членов Комиссии;

 - составление протоколов заседаний и их хранение;

 - постоянный учет потенциальных получателей материальной помощи из числа социально-уязвимых граждан, проживающих в г. Чадыр-Лунга;

**VI. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПРАВИЛЬНОСТИ  ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**26.** Бухгалтерия Примэрии города ведет учет финансовых и материальных средств, в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 г. и Инструкцией Министерства финансов о бухгалтерском учете в государственных учреждениях.

**27.** Комиссия предоставляет ежеквартально документы по распределению финансовых и материальных средств.

**28.** Бухгалтерия и Комиссия ведут бухгалтерский и статистический учет получателей материальной помощи с указанием категорий и выделенных сумм.

**29.** Выплата материальной помощи из местного бюджета осуществляется через поставщика платежных услуг, отобранного на конкурсной основе, согласно заключенным договорам.

**30.** Покрытие расходов, связанных с выплатой материальной помощи через поставщика платежных услуг, осуществляется из средств местного бюджета города.

**31.** Ревизионная комиссия при Примэрии ежегодно контролирует правильность использования финансовых и материальных средств, в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и с последующим рассмотрением итогов на заседании Городского совета.

Секретарь Совета Наталия Кристева