ПРОЕКТ

Приложение №1

к решению Чадыр-Лунгского муниципального совета

№\_\_\_\_ от 25.03.2025г.

УСТАВ

ПУБЛИЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА ФУТБОЛА «ЧАДЫР»

МУН. ЧАДЫР-ЛУНГА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Устав публичного учреждения "Школа Футбола Чадыр" (далее - Устав) регулирует деятельность, функции и права публичного учреждения, а также виды деятельности, финансирование и статус учреждения, учет и отчетность.

2. Полное наименование учреждения: публичное учреждение "Школа футбола Чадыр", мун. Чадыр-Лунга.

Краткое наименование: П.У. «Школа футбола Чадыр».

Организационно – правовая форма: Публичное учреждение «Футбольная школа» (далее - Учреждение) является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Молдова, наименование на государственном языке и казначейские счета.

3. Тип образовательного учреждения: внешкольное спортивное образование.

4. Функции учредителя публичного учреждения осуществляет Муниципальный совет Чадыр-Лунги. Учредитель осуществляет надзор и контроль деятельности Учреждения, в котором выступает в качестве учредителя. Функции распорядителя бюджета осуществляет Примэрия мун. Чадыр-Лунга в лице примара мун. Чадыр-Лунга, финансируя публичное учреждение через спец трансферты выделяемые из государственного бюджета РМ, после принятого решения учредителем.

5. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: АТО Гагаузия, мун. Чадыр-Лунга, ул.Проездная 3б.

6. Публичное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, законами и решениями Парламента, указами Президента Республики Молдова, постановлениями, решениями и распоряжениями Правительства, иными нормативными актами, международными договорами, участницей которых является Республика Молдова, основным отраслевым нормативным актом – Постановлением Правительства РМ №31/2018 года «Об утверждении Положения об организации функционирования спортивных школ», а также настоящим Уставом.

**II. ЦЕЛИ, ОБЛАСТИ КОМПЕТЕНЦИИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7. Предназначение спортивной школы - привлекать детей, подростков, молодых и взрослых людей к систематическим занятиям физической культурой и спортом (футболом), к формированию здорового образа жизни, к физическому, интеллектуальному и моральному развитию, достижению результатов, соответствующих их способностям.

8. Основными направлениями деятельности спортивной школы являются;

1) привлечение как можно большего числа детей;

2) развитие физических способностей учащихся;

3) всесторонняя спортивная подготовка;

4) отбор спортсменов для национальных сборных команд;

5) достижения на национальном и международном уровне.

9. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки по конкретному виду спорта - футболу, культивируемым в учреждении;

- развитие и популяризация культивируемого в учреждении вида спорта;

- обеспечение функционирования системы подбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;

- достижение определенного спортивного результата за счет планомерного характера деятельности;

- обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья, приобретения знаний и навыков в области физической культуры и спорта, формирования культурного, здорового и безопасного образа жизни, выявления и отбора наиболее одаренных детей и подростков;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий по программам спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе предоставление спортивного инвентаря;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных соревнованиях;

- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении;

- разработка примерных программ по физической культуре и спорту;

- составление индивидуальных планов спортивных тренировок;

- количество отделений, учебных групп, недельная нагрузка тренеров – преподавателей устанавливается органами управления спортивной школы и утверждается учредителем.

10. Для достижения своих целей, для которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке спортивных команд;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение участия лиц спортивной подготовки в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц спортивной подготовки в международных соревнованиях;

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в той мере, в какой она служит достижению целей, для которых она создана, и если она соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

12. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

12.1 оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров об оказании услуг, заключенных Учреждением с физическими и юридическими лицами;

12.2 Организация и проведение массовых спортивных мероприятий:

12.3 организация и проведение встреч с видными спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных организаций;

12.4 проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, марафонов, спортивных праздников, спортивных лагерей, арбитража.

13. Оказание оздоровительно-спортивных услуг населению и организациям:

13.1 организация и проведение групповых и индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе занятий в группах общей физической подготовки и на физкультурно-оздоровительном этапе;

13.2 организация и развитие спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных лагерей;

13.3 Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в области физической культуры.

14. Обеспечение физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями населения и организаций:

14.1 пользование оздоровительными и спортивными сооружениями, оборудованными для соответствующих занятий;

14.2 использование спортивного инвентаря (тренажеры, снаряды, инвентарь).

15. Другие виды приносящей доход деятельности:

15.1 Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перевода в другие физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16. Органами управления Учреждения являются:

16.1 Учредитель – Примэрия и Муниципальный Совет Чадыр-Лунга;

16.2 Административный Совет – полномочный орган вправе принимать решения в области администрирования;

16.3 Педагогический Совет – полномочный орган вправе принимать решения в области образования. Совет состоит из педагогического персонала соответствующего учреждения. Основные направления деятельности спортивной школы утверждаются педагогическим советом.

16.4 Директор - исполнительный орган, назначаемый на должность на конкурсной основе учредителем, и освобождаемый от должности согласно законодательству. Трудовые отношения с назначенным учредителем директором оформляются посредством заключения/изменения/расторжения индивидуально трудового договора с Примаром мун. Чадыр-Лунга как исполнительным органом власти.

17. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

17.1 назначение директора Учреждения по результатам конкурса;

17.2 принимает решения и контролирует деятельность Учреждения;

17.3 утверждает планы и отчеты о деятельности Учреждения и контролирует их исполнение наряду с Административным Советом;

17.4 утверждает структуру и штатную численность Учреждения;

17.5 утверждает финансовую отчетность Учреждения наряду с Административным Советом;

17.6 одобряет привлечение и администрирование дополнительных средств, в том числе

донорские средства и кредиты в размере, установленном учредителем, для обеспечения деятельности Учреждения;

17.7 заслушивает отчеты от администрации учреждения по прозрачности процедур приобретения товаров, работ и услуги, предназначенные как для покрытия нужд, так и для обеспечения материально-технической базы Учреждения;

17.8 заслушивает отчеты о хозяйственно-финансовой деятельности учреждение наряду с Административным Советом;

17.9 выбирает аудиторскую организацию, которая будет проводить аудит финансовой отчетности, и представить выбранное юридическое лицо учредителю для подтверждения;

17.10 рассматривает отчет аудитора и другие отчеты, которые он представляет информирование учредителя;

17.11 утверждает условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе директора, в соответствии с Законом № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере;

17.12 утверждает годовой бюджет Учреждения с 1 января до 31 декабря года наряду с Административным;

17.13 рассматривает наряду с органами управления учреждения вопросы отчуждение и списания имущество Учреждения в соответствии с действующим законодательством РМ;

17.14 рассматривает наряду с органами управления учреждения вопросы, относительно приобретения Учреждением, взятия в залог, сдача в аренду или сдача в аренду или ввод в эксплуатацию товаров или прав;

17.15 принимает решения по другим важным для Учреждения вопросам, представленным директором.

18. Состав и количество членов Административного Совета.

Члены Совета назначается по решению учредителя. Совет состоит из: директора, заместителя директора, одного представителя публичного органа административно-территориальной единицы первого уровня, в которой находится учреждение, трех представителей родителей, двух тренеров и одного представителя учеников, делегированного ученическим советом.

Минимум один член Совета обладает знаниями в области бухгалтерского/финансового/экономического учета.

19. Члены Административного Совета избираются учредителем сроком на 5 лет.

20. Члены Административного Совета лично участвуют в его заседаниях и несут персональная ответственность за принятые решения.

21. Деятельность в качестве члена Административного Совета не оплачиваться.

21. Члены Административного Совета:

21.1 имеют право на доступ к информации о деятельности Учреждения, при этом соблюдение принципа конфиденциальности и положений действующих нормативных актов

относительно защиты персональных данных;

21.2 обязаны соблюдать настоящий Устав, участвовать в собраниях Административного Совета и способствовать реализации его функций и полномочий;

21.3 обязаны участвовать в реализации стратегических направлений деятельности Учреждение при оценке отчетов и выступлений.

22. Административный Совет созывается ежемесячно, по инициативе учредителя, председателя Административного Совета или директора учреждения.

23. Заседание Административного Совета правомочно в присутствии большинства его членов.

Письменное уведомление о проведении заседаний Совета с указанием даты, времени и места их проведения, повестки дня, включая сопутствующие материалы, направляет (письмом в оригинале, по факсу или электронной почте) секретарь Совета всем своим членам не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания.

24. При отсутствии кворума - не более 3 рабочих дней со дня проведения собрания, которое не состоялось, созывается повторное собрание. Члены Совета уведомлены о повторном собрании не менее чем за один рабочий день до даты проведения собрания.

25. Решения Административного Совета принимаются простым большинством голосов назначенных членов Совета.

26. Решения Административного Совета размещаются на официальном сайте Учреждения.

27. Заседания Административного Совета оформляются протоколами, которые отражают, обязательно, проверяемые субъекты, информация об уведомлении членов Совета, список присутствующих и отсутствующих членов, иных участников заседания, выступления, итоги голосования по каждому вопросу повестки дня.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

28. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в школе действует Педагогический совет. Заседания педсовета проводятся директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы школы.

29. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;

- обсуждение и утверждение планов работы, программ;

- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ПУ «Школа Футбола Чадыр» с организациями;

– принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решений о переводе учащихся в соответствующий год обучения, об отчислении учащегося, о поощрениях и взысканиях;

30. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива и за них проголосовало более половины присутствовавших.

31. Школа Футбола «Чадыр» несет ответственность за:

- невыполнение, или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим уставом;

- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и календарным графиком;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения.

**IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И АКТИВЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

32. Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

- имущество, переданное Учредителем;

- финансовые ресурсы, предоставленные международными и/или национальными органами

финансисты, предусмотренные для обеспечения деятельности Учреждения;

- пожертвования зарубежных и отечественных доноров;

- финансовые средства, выделенные на основании закона о государственном бюджете;

- другие законные источники, полученные в результате хозяйственной деятельности,

которые не противоречат настоящему Уставу и ​​законодательству.

33. Финансовые средства Учреждения используются в соответствии с годовым бюджетом, утвержденным учредителем.

34. Отчуждение и списание основных средств Учреждения осуществляется с письменного согласия учредителя в соответствии с положениями действующего законодательства РМ.

35. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в соответствии с положениями действующего законодательства РМ.

36. Деятельность Учреждения подлежит внутреннему финансовому контролю и внешнему

аудиту в соответствии с положениями действующего законодательства РМ.

**V. ПРИМЕЧАНИЯ**

37. В спортивной школе учебный год начинается 1 сентября и завершается 31 августа следующего года. Состав спортивных групп утверждается приказом директора спортивной школы.

38. Срок комплектования групп обучения на этапе начальной подготовки первого года обучения составляет 30 дней.

39. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основании куррикулумов по каждому виду спорта (футбол), тарификация ежегодно утверждается отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта (Главное управление молодежи и спорта АТО Гагаузия).

40. Участие в учебно-тренировочном процессе лиц, зачисленных в спортивную школу, является обязательным.

41. По согласованию с учредителем и с согласия родителей, спортивные школы могут открывать в учебных заведениях Муниципия специализированные классы (секции) по видам спорта с продленным днем обучения при условии обеспечения учащихся питанием.

42. Программа функционирования специализированных классов, а также расходы на содержание разрабатываются и утверждаются администрацией спортивной школы совместно с администрацией учреждения общего среднего образования и согласовываются с учредителем.

43. Учебно-тренировочный процесс в специализированных классах осуществляется в соответствии с режимом подготовки по видам спорта и с учебной нагрузкой, предусмотренными отраслевым законодательством РМ

44. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

1) групповые (включая теоретическую часть программы);

2) работа по индивидуальным планам, обязательная в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

3) медико-восстановительные мероприятия;

4) учебно-тренировочные сборы;

5) пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

6) инструкторская и судейская практика в соревнованиях, товарищеских матчах

45. Комплектование штата работников школы осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных в соответствии с законодательством РМ.

46. К педагогической деятельности школы допускаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности, подтвержденную документами об образовании (в исключительных случаях как минимум наличие психо – педагогический модуль но на начальном этапе).

**VI. ПРИНЯТИЕ И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

47. Устав Учреждения утверждается решением об учреждении, оформляемым протоколом.

48. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения утверждаются решением учредителя.

49. Изменения и/или дополнения, вносимые в устав, вступают в силу с момента их регистрации в соответствующих государственных структурах.

**VII. СПОСОБ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

50. Учреждение прекращает свою деятельность:

1) добровольная ликвидация;

2) принудительная ликвидация;

3) реорганизация путем слияния, разделения или преобразования.

51. Учреждение прекращает свою деятельность на основании решения учредителя, принятого на условиях, установленных настоящим уставом.

52. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством путем слияния (слияния, присоединения), разделения (раздела, выделения) или преобразования. Реорганизация вступает в силу только после регистрации в соответствующих государственных структурах.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

53. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Школя футбола «Чадыр».

Секретарь Совета Олеся ЧЕБАНОВА