|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **UTA GĂGĂUZIA   MUNICIPIUL CEADÎR-LUNGA**  **CONSILIUL MUNICIPAL**  **MD-6101, strada LENIN, 91** | **РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА**  **АТО ГАГАУЗИЯ**  **МУНИЦИПИЙ ЧАДЫР–ЛУНГА**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  **6100, ул. Ленина, 91**  **tel. +(373 291) 2-08-36**  **fax. +(37**3 **291) 2-25-04**  [**www.ceadir-lunga.md**](http://www.ceadir-lunga.md)  **sovetceadirlunga@gmail.com** | C:\Documents and Settings\user\Мои документы\Мои рисунки\Coa_gagauzie.png MOLDOVA RESPUBLİKASI **GAGAUZİYA (GAGAUZ ERİ)**  **AVTONOM-TERİTORİAL BÖLGESİ**  **ÇADIR-LUNGA MUNİȚİPİYASI**  **MUNİȚİPİYASININ NASAATI**  **MD-6101, LENİN sokaa, 91** |

**Решение**

**25.10.2022г. №13/15**

**мун. Чадыр-Лунга**

**О внесении изменений и дополнений в решение Чадыр-Лунгского Муниципального Совета «Об утверждении Положения о порядке установления надбавки за достижения сотрудникам бюджетных единиц, подведомственных примэрии мун.Чадыр-Лунга»**

Руководствуясь ч.(1) и ч.(2) статьи 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» №436-XVI от 28.12.2006 года, п.f) ч.3 ст.49 Положения «Об образовании и функционировании Чадыр-Лунгского муниципального Совета», утверждённого решением Чадыр-Лунгского Городского Совета №XXVIII/5 от 22.01.2013 г.,

Чадыр-Лунгский Муниципальный Совет

**РЕШИЛ**:

1. Внести изменения и дополнения в решение Чадыр-Лунгского Муниципального Совета №LV/4 от 26.12.2018г. «Об утверждении Положения о порядке установления надбавки за достижения сотрудникам бюджетных единиц, подведомственных примэрии мун.Чадыр-Лунга»:
2. в Приложении №1 пункт **6** дополнить подпунктом 6.1. и изложить в следующей редакции:

«**6.1.** Оценка руководителя учреждения является заключительной».

1. в Приложении №2 часть 2 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Оценка уровня проявления оценочных критериев** | | | | | |  |
| **№  п/п** | **Критерии оценки индивидуальных профессиональных достижений** | **Оценка** | **Комментарии** | **Оценка руководителя учреждения** | | |
| 1. | Знания и опыт |  |  |  | | |
| 2. | Сложность, креативность и разнообразие действий |  |  |  | | |
| 3. | Концептуальный подход и ответственность в принятии решений |  |  |  | | |
| 4. | Управление, координация и контроль |  |  |  | | |
| 5. | Коммуникация |  |  |  | | |
| 6. | Объем, качество и эффективность выполненных задач |  |  |  | | |
| 7. | ..... |  |  |  | | |
| 8. | ...... |  |  |  | | |
| **Итоговая оценка** | |  | | |
| **Заключительная оценка руководителя учреждения** | |  | | | | |

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на примара мун.Чадыр-Лунга А.Топал.
2. Настоящее решение может быть оспорено в порядке административного производства в соответствии с Административным Кодексом РМ в суд Комрат в 30-дневный срок, предусмотренный ст.209 Административного Кодекса РМ.

Председатель Совета Наталья НОВАЧЛЫ

Контрассигнует:

Секретарь Совета Олеся ЧЕБАНОВА