

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЧАДЫР-ЛУНГСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Чадыр-Лунгского Городского Совета

(1) Чадыр-Лунгский Городской Совет (далее – Совет) является постоянно действующим представительным коллегиальным выборным органом местного публичного управления города Чадыр-Лунга, обладающим правом представлять интересы всего населения города Чадыр-Лунга, принимать от его имени обязательные для исполнения на территории города Чадыр-Лунга нормативные правовые акты (в пределах своих полномочий).

(2) Порядок деятельности Городского Совета определяется Конституцией РМ, Законом РМ «О местном публичном управлении», Законом АТО Гагаузия «Об органах местной публичной власти Гагаузии», Законом РМ «О статусе местного выборного лица», Уставом города, иными нормативно-правовыми актами РМ и АТО Гагаузия, настоящим Положением.

Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, независимости и ответственности советников.

(3) Совет является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, официальные бланки.

Статья 2. Основные принципы деятельности Городского Совета

(1) Принцип коллегиальности и свободы обсуждения
Все решения Совета принимаются коллегиально после свободного обсуждения в порядке, установленном настоящим Положением. Принятие единоличных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Председателем Совета или отдельными советниками не допускается.

(2) Принцип законности
Советники в своей деятельности руководствуются только своим мнением и мнением избирателей, которых они представляют, основываясь на Конституции РМ, законодательстве РМ, Уставе города, местных правовых актах города Чадыр-Лунга и обеспечивая их исполнение в пределах компетенции Совета.

(3) Принцип гласности и учета общественного мнения
Советники при принятии решений в пределах компетенции Совета действуют от имени жителей города Чадыр-Лунга и в их интересах. Жители города привлекаются Советом к непосредственному участию в местном самоуправлении в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Заседания Совета открыты (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением).

Сведения о деятельности Совета размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте города Чадыр-Лунга в сети Интернет.

Обнародование решений Совета осуществляется путем их размещения на официальном сайте г. Чадыр-Лунга и на сайте Регистр документов местного значения (www.actelocale.md).

(4) Принцип независимости и ответственности

Советники, при осуществлении своих полномочий, защищены в соответствии с Законом от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность (независимы) и не могут быть привлечены уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу местного выборного лица.

Статья 3. Формы деятельности Городского Совета

(1) Основной формой деятельности Совета являются его очередные, внеочередные и экстренные заседания, на которых принимаются решения.

(2) Для предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях и организации работы советников между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

(3) По инициативе советников, Председателя, комиссии или группы советников могут проводиться депутатские слушания, собрания советников, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета.

Статья 4. Структура Совета

(1) Совет состоит из 23 советников, избранных в соответствии с действующим законодательством РМ, специализированных консультативных комиссий, действующих на постоянной основе.

(2) Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель, избираемый из числа советников на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава советников или досрочного прекращения полномочий предыдущего Председателя.

(3) Для рассмотрения и проработки отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, советники могут создавать рабочие группы.

(4) Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе рассмотрения проектов решений или на заседании Совета, могут создаваться согласительные комиссии.

(5) Депутатскими объединениями в Совете являются депутатские фракции, альянсы, блоки.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКОВ

Статья 5. Статус советника Городского Совета

(1) В соответствующей административно-территориальной единице советник Городского Совета является официальным лицом – представителем правомочного органа местного публичного управления.

При исполнении мандата местное выборное лицо находится на службе у соответствующего сообщества.

(2) В своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузии, Уставом города и настоящим положением.

Статья 6. Права советника Городского Совета

(1) В связи с осуществлением своих полномочий советник имеет право:

а) избирать и быть избранным в состав постоянных комиссий, рабочих групп и иных органов совета;

б) высказывать свое мнение по персональному составу сформированных советов органов и по кандидатурам должностных лиц в ходе обсуждения при их избрании, назначении или утверждении советом;

с) вносить предложения для их рассмотрения советом;

д) вносить предложения и делать замечания по повестке дня заседания совета и порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов;

е) выдвигать инициативы и вносить предложения о заслушивании на заседаниях совета отчетов или информации любых органов или должностных лиц, подведомственных совету;

ф) ставить вопрос о доверии лицам, избранным, назначенным или утвержденным советом, при условии, что предложение поддержано не менее чем одной третью избранных советников;

г) предлагать совету рассмотреть вопрос о проверке исполнения физическими и юридическими лицами решений совета;

h) принимать участие в обсуждении, выступать с заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа на них;

обосновывать предложения, высказываться по процедурным вопросам, давать справки;

j) вносить проекты решений, поправки к проектам решений и других актов, предложенным совету на утверждение;

к) участвовать с правом совещательного голоса в рассмотрении центральными отраслевыми органами публичного управления, а также местными органами публичного управления, в состав которых он не входит, любых вопросов, касающихся интересов сообщества, которое он представляет;

l) получения вознаграждения.

(2) Советник Городского Совета имеет также другие права, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

Статья 7. Обязанности советника Городского Совета

(1) Советник обязан:

а) присутствовать на заседаниях Совета, комиссий;

б) соблюдать нормы депутатской этики и требования действующего законодательства и настоящего положения;

с) отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего избирательного округа не реже одного года.

(2) Советник Городского Совета несет также другие обязательства, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

Статья 8. Ответственность советников местного совета

(1) Советники несут солидарную ответственность за деятельность местного совета, а также за его решения, если они проголосовали за эти решения.

(2) Каждый советник несет юридическую ответственность, установленную действующим законодательством, за деятельность, которую он осуществляет в соответствии со своим мандатом.

(3) По требованию советника его голос и особое мнение могут быть занесены в протокол заседания. На советника, не согласного с принятым решением совета, особое мнение которого занесено в протокол заседания, не распространяются положения части (1).

Статья 9. Формы деятельности советника Городского Совета.

Деятельность советника осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Совета, в работе комиссий и рабочих групп, мероприятиях, организуемых Советом;

б) деятельность в избирательном округе, работа с избирателями;

с) направление депутатских запросов;

д) внесение на рассмотрение Совета проектов правовых актов, решений;

е) выполнение поручений Совета, комиссии и др.

Статья 10. Работа с избирателями

Советник в пределах своих полномочий:

- a) поддерживает постоянную связь с населением своего избирательного округа;
- b) ведет прием избирателей по личным вопросам;
- c) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы избирателей, способствует правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- d) выдает, после изучения и проверки обстоятельств, подтверждающие справки, акты материального обследования семей, характеристики граждан;
- e) проводит встречи с избирателями своего округа.

Статья 11. Запрос советника и процедура его рассмотрения

(1) Под запросом советника понимается внесенное в письменной/устной форме на рассмотрение совета и принятое советом обращение советника (группы советников по вопросам, имеющим общественное значение).

Обращение советника признается запросом советника решением Городского Совета.

(2) Запрос советника может быть направлен для изучения в консультативные комиссии совета либо решением совета сразу включается в повестку дня сессии.

Решение Городского Совета направляется в орган (должностному лицу), которому адресован запрос советника.

(3) Ответ на запрос должен быть дан в письменной форме до следующего заседания совета или устно на ближайшем заседании согласно требованию автора запроса.

Ответ на запрос советника, направленный в адрес Городского Совета, оглашается на сессии.

(4) Председатель на заседании совета после ответа должностного лица на запрос выясняет у советника, внесшего запрос, удовлетворен ли ответом; затем спрашивает у советников, есть ли необходимость открывать прения, или ответ принимается к сведению.

(5) Итогом обсуждения является решение Городского Совета по запросу, в котором дается оценка положения дел, работы конкретных органов и лиц, указание на выявленные недостатки и установление сроков их устранения.

(6) Советник или группа советников, которые обратились с запросом, могут представить проект решения городского совета, о том, какую позицию, по их мнению, должен занять представительный орган в данном случае.

Статья 12. Предоставление информации советнику

(1) Советники могут запрашивать необходимую информацию у местных общественных служб и публичных учреждений, которые обязаны представлять ее в срок не более двух недель, если законом не предусмотрено иное.

Информация может быть затребована и представлена устно или письменно.

(2) Деятельность советников по рассмотрению петиций и организации приема граждан осуществляется в соответствии с Законом о подаче петиций и другими нормативными актами.

Статья 13. Порядок досрочного прекращения полномочий советника

Полномочия советника прекращаются по собственному желанию либо в соответствии с иным событием, наступление которого, согласно действующего законодательства, приводит к прекращению полномочий местного выборного лица.

Глава III. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТА

Статья 14. Первое (учредительное) заседание городского совета

(1) Первое (учредительное) заседание городского совета созывается в соответствии с Законом о местном публичном управлении, Законом об органах местной публичной власти Гагаузии в 20-дневный срок со дня признания действительными мандатов советников.

(2) Городской совет считается законно образованным, если признаны действительными мандаты не менее двух третей от числа советников.

(3) Созыв советников городского совета на первое (учредительное) заседание совета осуществляется на основании решения окружного избирательного совета.

Первое заседание Городского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа избранных советников. Если это большинство не может быть обеспечено, заседание проводится через три дня с соблюдением тех же условий. Если и при повторном созыве заседание не правомочно, через три дня объявляется новый созыв. Заседание третьего созыва является правомочным, если на нем присутствует большинство избранных советников. Если и в этом случае из-за отсутствия советников по неуважительным причинам совет не может быть созван, он считается распущенным по праву.

(4) Первое (учредительное) заседание совета ведет старейшин советник, ему помогают один или два наиболее молодых советника, присутствующих на заседании.

В первом (учредительном) заседании совета должен участвовать представитель окружного избирательного совета и, как правило, принимает участие Председатель района или его представитель.

Представитель окружного избирательного совета доводит до сведения советников решение судебной инстанции о законности выборов в данном избирательном округе и о результатах признания действительными мандатов советников и вручает им удостоверения.

Статья 15. Выборы Председателя Городского Совета

(1) Председатель избирается на первом учредительном заседании Совета путем тайного голосования, если не принято иного решения. Советник считается избранным Председателем, если за него проголосовало более половины от числа избранных советников.

(2) Полномочия Председателя прекращаются досрочно в следующих случаях:

а) добровольного сложения полномочий;

б) прекращения его полномочий как советника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

с) принятия Советом решения об отзыве Председателя в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Председателем своих обязанностей.

(3) Предложение об отзыве Председателя может быть внесено не менее чем 1/3 от числа избранных советников.

Решение об отзыве Председателя принимается тайным голосованием, если не принято иное решение, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа избранных советников.

(4) Председатель может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее чем через шесть месяцев после его избрания.

Статья 16. Выборы заместителя(ей) Председателя Городского Совета

(1) На первом учредительном заседании Городской Совет принимает решение о количественном составе заместителей председателя совета и избирают заместителя (ей) председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета (далее – Заместитель) избирается на срок полномочий Совета из числа советников путем открытого голосования.

(2) Кандидатуры на должность Заместителя выдвигаются Председателем.

Избранным на должность Заместителя считается кандидат, за которого проголосовало большинство избранных советников.

(3) Заместитель подотчетен и подконтролен Председателю, Совету и, как советник, – своим избирателям.

(4) Полномочия Заместителя могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий Председателя.

Статья 17. Выборы заместителей Примара

(1) После признания действительным мандата примара городской совет утверждает кандидатуру заместителя (заместителей) примара. Кандидатура на должность заместителя (заместителей) примара предлагается примаром.

(2) Заместителем примара считается избранным лицо, набравшее большинство голосов избранных советников.

(3) В случае, если выдвинутая кандидатура не набрала необходимого числа голосов на двух заседаниях подряд, примар предлагает другую кандидатуру.

Статья 18. Назначение секретаря совета

Секретарь городского совета назначается соответствующим советом на основании заключения комиссии по проведению конкурса на замещение должности секретаря на первом заседании после объявления результатов конкурса, организованного согласно действующему законодательству.

Статья 19. Назначение руководителей подведомственных учреждений

Руководители подразделений, местных общественных служб, городских предприятий, подведомственных городским советам, назначаются примаром.

Статья 20. Создание фракций, альянсов и блоков

(1) Фракции создаются, как правило, на первом (учредительном) заседании совета по спискам от партий, общественно-политических организаций и избирательных блоков. Фракция состоит из не менее чем трех советников.

Создание фракции протоколируется. Протокол и декларация о создании фракции передаются председательствующему на заседании, который прилагает их к протоколу заседания совета. Вновь созданные фракции избирают руководящие органы или руководителей.

(2) Советники от партий, общественно-политических организаций и избирательных блоков, не набравших необходимого количества для создания фракции, а также независимые советники могут объединиться для создания фракции или присоединиться к другим фракциям.

(3) Альянсы и блоки образуются из нескольких фракций и независимых советников после создания фракций. Создание альянсов и блоков протоколируется. Протокол и декларация о создании альянса, блока прилагаются к протоколу заседания совета, на котором было объявлено об их создании.

Глава IV. ОБРАЗОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА

Статья 21. Формирование специализированных консультативных комиссий

(1) Вновь избранный городской совет формирует специализированные консультативные комиссии по основным сферам деятельности.

Сферы деятельности, по которым образуются специализированные комиссии, их наименование, число членов определяются городским советом в зависимости от специфики и потребностей города. По решению совета одна комиссия может быть образована по нескольким сферам деятельности.

Специализированные комиссии ответственны перед советом и подчиняются ему.

(2) Специализированные комиссии создаются на весь период деятельности совета. Их членами могут быть только советники. Работа в комиссиях не оплачивается.

(3) Каждая специализированная комиссия избирает открытым голосованием большинством голосов председателя и секретаря комиссии, кандидатуры которых утверждаются Городским Советом.

(4) Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные и создавать новые постоянно действующие комиссии.

Статья 22. Основные функции специализированной комиссии

(1) Специализированная комиссия выполняет следующие основные функции:

а) определяет и изучает вопросы, относящиеся к сфере ее деятельности, требующие разрешения советом;

б) анализирует проекты решений совета и прогнозирует последствия реализации этих решений;

в) дает заключения по проектам решений по рассматриваемым вопросам, которые представляет совету;

г) высказывается по другим вопросам, переданным советом комиссии для дачи заключения;

е) рассматривают обращения, заявления граждан.

(2) Специализированная комиссия выполняет и другие функции, предусмотренные положением об образовании и функционировании совета, поручения совета, относящиеся к сфере ее деятельности.

Статья 23. Заседания специализированной комиссии

(1) Заседания специализированной комиссии созываются ее председателем, а в его отсутствие - секретарем комиссии. Члены специализированной комиссии уведомляются о проведении заседания комиссии ее председателем и/или секретарем, которым помогает секретарь совета.

(2) Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство ее членов.

(3) Заседания комиссии являются, как правило, открытыми.

На заседании комиссии могут присутствовать без права голосов советники, не являющиеся членами данной комиссии.

(4) В случае отсутствия кворума для проведения заседания комиссии и невозможности переноса даты ее заседания, присутствующие члены комиссии могут принять решение о возможности участия с правом голоса другого советника, не являющегося членом комиссии.

(5) Повестка дня заседания специализированной комиссии утверждается членами комиссии по предложению ее председателя. Любой из членов комиссии может потребовать включения в повестку дня дополнительных вопросов только до начала заседания комиссии.

(6) Заседания специализированной комиссии протоколируются ее секретарем. По окончании заседания протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

Статья 24. Участие членов специализированной комиссии в заседаниях специализированной комиссии

(1) Участие членов специализированной комиссии в ее заседаниях обязательно.

(2) В случае отсутствия советника без уважительной причины на трех подряд заседаниях комиссии, являющейся для него основной, председатель комиссии может применить в отношении него санкцию в соответствии со своими полномочиями или может предложить совету применить другие санкции, предусмотренные положением об образовании и функционировании совета, в том числе его исключение из состава комиссии.

(3) Отсутствие советника, как и санкции, предложенные председателем комиссии, фиксируются в протоколе соответствующего заседания данной комиссии.

Статья 25. Основные функции председателя специализированной комиссии

(1) Председатель специализированной комиссии выполняет следующие основные функции:

- a) представляет комиссию в отношениях с советом и с остальными комиссиями;
- b) созывает заседания комиссии и ведет их;
- c) вносит предложения об участии в заседании комиссии других заинтересованных лиц, если это необходимо;
- d) участвует в заседаниях других комиссий при рассмотрении вопросов, имеющих значение для возглавляемой им комиссии;
- e) объявляет результаты голосования в комиссии на основании данных, представленных секретарем комиссии;
- f) представляет и отстаивает на заседании совета заключения комиссии.

(2) Председатель комиссии выполняет и другие функции по организационному обеспечению деятельности комиссии, предусмотренные положением об образовании и функционировании совета ли установленные советом.

Статья 26. Основные функции секретаря специализированной комиссии

(1) Секретарь специализированной комиссии выполняет следующие основные функции:

- a) помогает председателю комиссии в организационном обеспечении заседаний комиссии;
- b) осуществляет поименную переключку и ведет учет присутствующих на заседании членов комиссии;
- c) подсчитывает голоса и информирует председателя о кворуме, необходимом для принятия каждого решения, и о результатах голосования;
- d) обеспечивает составление заключений, протоколов и других документов, издаваемых соответствующей комиссией.

(2) Секретарь комиссии выполняет и другие функции, предусмотренные положением об образовании и функционировании совета, поручения комиссии или ее председателя.

Статья 27. Решения специализированной комиссии

(1) При осуществлении своих функций специализированная комиссия принимает решения большинством голосов своих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

(2) Решения комиссии носят рекомендательный характер для соответствующего совета.

(3) При вынесении отрицательного заключения комиссии, вопрос выносится на обсуждение Городского Совета.

(4) Комиссия вправе в случае неподготовленности вопроса отложить его рассмотрение.

Глава V. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА

Статья 28. Основные полномочия Председателя Городского Совета

(1) Председатель Городского совета (далее председатель) подотчетен и подконтролен в своей работе Совету и, как советник, - своим избирателям.

(2) Председатель представляет Городской Совет в отношениях с жителями, примаром, территориальными общественными службами центральных отраслевых органов публичного управления, местными общественными службами, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

(3) Председатель выполняет следующие основные функции:

a) назначает дату заседаний Совета, утверждает проект повестки дня заседаний;

b) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Советом;

c) контролирует соблюдение положений настоящего Положения и других законодательных актов, регулирующих деятельность местных советов;

d) председательствует на заседаниях Совета;

e) подписывает решения Совета, даже если голосовал против их принятия, а также протокол заседания и все иные заявления и обращения от имени совета;

f) ставит на контроль поручения советников, высказанные во время заседаний, и внесенные в протокол;

g) оказывает содействие советникам, постоянным и временным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

h) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

организует прием граждан по личным вопросам, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающий в Совет;

j) информирует советников о выполнении решений и поручений Совета;

k) ежегодно докладывает об итогах работы Совета за год;

l) применяет в случае необходимости, санкции в пределах своей компетенции или предлагает совету применить санкции.

(4) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и местными правовыми актами, а также поручения совета.

Статья 29. Основные полномочия заместителя Председателя Городского Совета

(1) К полномочиям Заместителя Председателя Городского Совета относится выполнение поручений Председателя, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения своих обязанностей – осуществление обязанностей Председателя.

(2) Заместитель Председателя Городского Совета в ходе проведения заседаний Совета:

a) помогает председателю в ведении заседания совета;

b) оказывает помощь в обеспечении порядка во время заседания совета, осуществляет подсчет голосов советников и соблюдение регламента, утвержденного советом.

Статья 30. Основные полномочия секретаря Городского Совета

(1) Секретарь совета в обязательном порядке участвует в заседаниях совета, без права голосования.

(2) Наряду с функциями, предусмотренными Законом о местном публичном управлении, секретарь совета выполняет следующие основные функции по организации и проведению заседаний совета:

а) обеспечивает уведомление советников о созыве совета, а по требованию соответственно примара, председателя совета или не менее чем одной трети от числа избранных советников организует выполнение и других действий для уведомления советников и созыва совета;

б) обеспечивает ведение делопроизводства по заседаниям совета;

с) делает поименную переключку и ведет учет присутствующих на заседании советников;

д) регистрирует результаты голосования, за исключением случаев, когда совет образует счетную комиссию по подсчету голосов по отдельным вопросам повестки дня, предложенным совету для голосования;

е) информирует, в случае необходимости, председательствующего на заседании о кворуме, необходимом для принятия советом того или иного решения;

ф) обеспечивает составление протокола заседания, а также дел, в которых хранятся материалы по каждому вопросу повестки дня заседания, последовательность и нумерацию страниц, их подписание и скрепление печатью;

г) следит за тем, чтобы в рассмотрении отдельных вопросов и принятии по ним решений не участвовали присутствующие на заседании советники, подпадающие под действие статьи 25 Закона о местном публичном управлении, информирует председателя о подобных ситуациях и доводит до сведения советников последствия, предусмотренные законом для таких случаев:

h) согласно закону контрастирует решения совета, за исключением решений о назначении на должность или об освобождении от должности секретаря совета;

оказывает советникам, в том числе в качестве членов специализированных комиссий, помощь и поддержку в их работе, включая составление проектов решений или доработку проектов решений, рассмотренных и утвержденных советом.

j) составляет и представляет председателю совета и примару проект повестки дня очередного заседания совета.

(3) Секретарь совета выполняет и другие функции, предусмотренные законом, положением об образовании и функционировании совета, а также поручения совета по организации и ведению его заседаний.

Статья 31. Представитель Городского Совета

(1) Представитель Городского Совета назначается решением Совета для разрешения споров о законности принятых решений в судебных инстанциях, и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти.

(2) Представитель Городского Совета участвует в заседаниях специализированных консультативных комиссий Совета, дает заключения о законности проектов решений, выносимых на обсуждение Городского Совета.

(3) Оплата труда Представителя Городского Совета рассматривается при утверждении бюджета города на соответствующий год.

Глава VI. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 32. Созыв Городского Совета

(1) Заседания Совета проводятся очередные и внеочередные. Очередные заседания созываются председателем один раз в 3 месяца. Внеочередные заседания совета созываются по требованию председателя совета, примара или не менее чем одной трети избранных советников. О созыве совета объявляется не менее чем за 5 дней до очередного заседания и не менее чем за 3 дня до внеочередного заседания.

(2) В случае экстренной необходимости, обусловленной интересами города, совет может быть созван незамедлительно.

(3) На заседания Городского Совета приглашаются Глава (Башкан) Гагаузии, председатель Народного Собрания Гагаузии, представляющие город, председатель района, а также лица, присутствие которых признано целесообразным.

(4) Должностные лица исполнительных органов обязаны присутствовать на сессиях совета при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию.

Статья 33. Назначение дня заседания и проект повестки Городского Совета

(1) Заседание Совета назначается распоряжением председателя совета, примара или по предложению не менее одной трети советников, в сроки установленные законодательством.

(2) Проект повестки дня составляется секретарем Совета и содержит порядковые номера вопросов предложенных совету для рассмотрения, название вопросов и фамилии докладчиков (содокладчиков). В проект повестки дня заседания совета вносятся вопросы, имеющие проект решения, с заключением специализированной комиссии, которым они были направлены на рассмотрение.

(3) Материалы и проекты решений по всем рассматриваемым вопросам должны быть представлены докладчиками секретарю совета не позднее чем за 5 дней до начала очередного заседания совета и за 3 дня до внеочередного. Непредставление материалов и проектов решений в указанные сроки может служить основанием снятия их с повестки дня или невключения для рассмотрения.

(4) Инициатор проекта решения или других предложений может отозвать их или отказаться от их поддержки в любой момент до включения в повестку дня.

(5) Повестка дня заседания совета доводится до сведения жителей соответствующей административно-территориальной единицы через средства массовой информации или иным способом.

Статья 34. Подготовка и согласование проектов решений

(1) Проекты решений предлагаются советниками и /или примаром.

(2) Проекты решений должны сопровождаться пояснительной запиской и составляться в соответствии с нормами законодательной техники. Для этого секретарь совета и специалисты примэрии должны оказывать необходимую техническую помощь советникам и примару при составлении проектов решений.

(3) Проекты решений вместе с сопроводительными материалами согласуются с юристом, секретарем, примаром (о чем делается отметка в листе согласований). Наличие разногласий между согласующими проект лицами, замечаний и предложений не является основанием для снятия проекта с рассмотрения.

(4) Обобщение замечаний и предложений к проекту решения, разработка окончательной редакции возлагается на инициаторов проекта.

(5) После прохождения процедуры согласования проекты решений передаются для дачи заключений специализированным комиссиям совета.

(6) Проекты решений, по плановым и решениям, носящим нормативный характер, внесенные в повестку дня заседания, доводятся до сведения советников секретарем совета не менее чем за 2 дня до заседания.

Статья 35. Участие советников в заседании Городского Совета.

(1) Советники обязаны участвовать в работе совета и зарегистрироваться у секретаря совета перед началом заседания.

(2) Советник, который не может принять участие в заседании, обязан заранее сообщить об этом и о причинах неучастия непосредственно председателю совета или секретарю. Председатель совета или секретарь обязаны уведомить присутствующих на заседании советников об отсутствии данного советника.

(3) Городской Совет принимает решение о признании уважительной причины отсутствия советника на заседании Совета. Уважительными причинами отсутствия

советника на заседании Совета являются: болезнь, командировка, отпуск и иные причины, которые советники сочтут уважительными.

(4) Советник, покидающий зал заседания во время проведения заседания совета, обязан поставить об этом в известность председателя и/или секретаря совета.

Статья 36. Открытость заседаний Городского Совета и его освещение в СМИ

(1) Заседания Городского Совета являются открытыми.

(2) Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

(3) Заседания Городского Совета начинаются со звучания гимнов республики Молдова и АТО Гагаузия.

(4) Очередные заседания Городского Совета, в повестку дня которых включены отчеты о состоянии городских дел, проводятся в большом зале Примэрии, остальные – в малом зале Примэрии.

(5) Желающие присутствовать на сессии без приглашения подают заявку в адрес совета не позднее чем за день до заседания. Приглашенным на сессию и лицам, получившим разрешение присутствовать на сессии, отводятся специальные места в зале. Право присутствовать на заседании Совета может быть ограничено лишь отсутствием свободных мест.

(6) Лица, приглашенные для участия в работе сессии, либо прибывшие без приглашения, не имеют право вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок, воздержаться от проявления одобрения или неодобрения и подчиняться требованиям председательствующего на сессии.

(7) Лицо, не являющееся советником, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

(8) Председатель и советники вправе обратить внимание представителей СМИ на искажение информации о работе Совета. По требованию Совета СМИ обязаны обнародовать высказанные замечания без дополнительных комментариев. При повторении подобного факта, а также невыполнения требования Совета об обнародовании его замечания, Совет вправе на определенный срок лишить представителя СМИ, допустившего искажение информации, разрешения присутствовать при работе Совета.

Статья 37. Утверждение повестки дня заседания Городского Совета

(1) Проект повестки дня принимается на заседании за основу большинством голосов от числа присутствующих депутатов. После чего в нее могут вноситься изменения, касающиеся исключения вопросов, изменений в наименовании вопросов, которые ставятся на голосование в порядке их поступления и принимаются также большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

(2) В исключительных случаях по решению совета допускается включение в повестку дня вопросов, не рассмотренных специализированными консультативными комиссиями, но требующих безотлагательного решения.

(3) Повестка дня заседания Совета утверждается в целом либо в целом с учетом внесенных изменений. Об утверждении повестки принимается решение.

(4) При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и вопросам, принятие решения по которым требует большинства избранных советников.

(5) Советники обязаны рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки.

Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

Статья 38. Утверждение регламента заседания Городского Совета

(1) На заседании Совета обычно устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- a) время для докладов – до 20 минут;
- b) время для содокладов – до 10 минут;
- c) ответы докладчика (содокладчики) – до 15 минут;
- d) прения – до 3 минут;
- e) справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования- до 3 минут;
- f) перерывы через каждые 2 часа работы сессии;
- g) общая продолжительность: прений по одному вопросу – не более 1 часа; заседания Совета в целом – не более 7 часов.

(2) В зависимости от предмета обсуждения или по просьбе выступающего председательствующий на заседании имеет право ограничить/продлить продолжительность выступлений, предложив совету для утверждения время, которое будет предоставлено каждому выступающему, а также общее время для обсуждения проекта, за исключением случаев, когда совет в начале заседания принял рабочий регламент заседания совета.

(3) Председательствующий предупреждает выступающего об истечении установленного времени, после чего вправе прервать выступление.

Статья 39. Председательствующий на заседании Совета

(1) Заседания Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – Заместитель. Если Председатель или его Заместитель отсутствуют на заседании, Совет вправе назначить из числа присутствующих на заседании советников временно председательствующего.

Назначение временно председательствующего на заседании советника проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании советников.

- (2) Председательствующий на заседании Совета:
- a) определяет наличие кворума;
 - b) объявляет об открытии и закрытии заседания;
 - c) информирует депутатов о составе приглашенных;
 - d) ставит на голосование утверждение повестки дня заседания Совета;
 - e) утверждает регламент;
 - f) руководит ходом заседания;
 - g) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
 - h) фиксирует все поступившие предложения, ставит их на голосование, оглашает результаты голосования;
 - i) ставит на голосование проекты решений;
 - j) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
 - k) поддерживает порядок в зале заседания;
 - l) применяет санкции, предусмотренные настоящим Положением;
 - m) при необходимости проводит консультации с советниками, фракциями и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
 - n) организует работу президиума во время заседаний.

Статья 40. Обязанности присутствующих и выступающих на заседании Совета

(1) Присутствующие и выступающие на заседании Совета не вправе:

- а) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству советников и других лиц;
- б) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- с) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- д) призывать к незаконным действиям;
- е) мешать нормальному ходу заседания;
- ф) вести диалог между выступающим и находящимися в зале лицами.

(2) В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании предупреждает выступающего (присутствующего), при повторном нарушении лишает его права выступления на время проведения заседания либо удаляет его из зала.

(3) Перед началом выступления на заседании Совета присутствующие лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются.

(4) Без представления вправе выступать только советники, председательствующий на заседании, примар.

Статья 41. Санкции, применяемые на заседании Городского Совета

(1) В случае нарушения порядка работы заседания председательствующий на заседании может прекратить обсуждение и потребовать соблюдения регламента. При этом он имеет право:

- а) требовать соблюдения порядка, отключения мобильных телефонов, самовольного ухода советников с заседания совета, прекращения разговоров и несанкционированных выступлений;
- б) лишить слова;
- с) потребовать удаления из зала заседания лиц, мешающих работе заседания (кроме советников).

(2) Председательствующий на заседании призывает советников, мешающих выступлениям, прениям или создающих волнения в зале, к порядку. Если волнения не прекращаются, председательствующий может прервать заседание и поставить вопрос на голосование о предупреждении или удалении из зала советника(ов), мешающих нормальной работе совета.

(3) В случае грубого нарушения порядка работы заседания Совет большинством голосов присутствующих советников вправе закрыть заседание.

Статья 42. Обсуждение вопросов на заседании Городского Совета.

(1) Вопросы обсуждаются в строгом соответствии с утвержденной повесткой дня. Обсуждение начинается с краткого представления докладчиком вопроса, включенного в повестку дня, и проекта решения по нему. Докладчиком является, как правило, лицо, инициировавшее данный проект.

(2) При обсуждении любого вопроса, включенного в повестку дня заседания совета, советник может высказать свое мнение лишь после предоставления ему слова председательствующим. В своем выступлении советник обязан касаться только тех вопросов, которые составляют предмет обсуждения. В противном случае председательствующий предупреждает их и, если они не подчиняются, лишает слова. Лица, которым предоставляется слово для выступления, выступают с трибуны. Советник может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

(3) Председательствующий на заседании в любой момент предоставляет слово советнику для ответа на вопрос, касающийся его лично, а также для выступления по вопросам, относящимся к регламенту.

(4) Советники вправе устно или письменно обращаться с вопросами к примару и его заместителю, секретарю совета, начальникам местных общественных служб, а также к другим должностным лицам, приглашенным на заседание совета. Под вопросом понимается требование информации по какому-либо неизвестному факту. Ответ на

вопрос, как правило, дается незамедлительно. А если это невозможно, - на следующем заседании совета.

(5) Советник, не выступивший при обсуждении, вправе передать председательствующему на заседании текст своего выступления, свои предложения и замечания по вопросу, рассматриваемому советом. Текст выступления приобщается к протоколу заседания.

(6) Председательствующий или группа советников, составляющая не менее 30% от общего числа присутствующих советников на заседании, могут предложить прекратить обсуждение вопроса, вынесенного на рассмотрение совета. Предложение о прекращении обсуждения принимается большинством голосов присутствующих советников.

(7) После прекращения прений вопрос о принятии проекта решения за основу ставится на голосование.

Статья 43. Процедура голосования

(1) Каждый советник голосует лично и не может передать свой голос другому лицу.

(2) Голос советника выражается публично поднятием руки при открытом голосовании. Процедура открытого голосования может осуществляться и путем поименного голосования. В процессе голосования слово советникам не предоставляется.

(3) Советник обязан голосовать по всем вопросам, обсуждаемым советом, высказываясь за или против, либо воздерживаясь от принятия решения.

(4) По предложению председательствующего на заседании или одного из советников совет может принять решение о проведении поименного или тайного голосования, за исключением случаев, когда законом или регламентом предусмотрен другой способ голосования.

(5) Советники вправе потребовать, чтобы в протоколе заседания был особо указан способ голосования, и секретарь обязан подчиниться этому требованию.

(6) Председатель и его заместитель ведут подсчет голосов и объявляют результаты голосования.

Статья 44. Поименное голосование

Поименное голосование проводится следующим образом:

а) председательствующий на заседании дает пояснения относительно предмета голосования и значения слов «за» и «против»;

б) секретарь совета оглашает фамилию и имя каждого советника в алфавитном порядке;

в) названный советник встает и произносит слово «за» или «против» в зависимости от своего выбора.

Статья 45. Тайное голосование

(1) Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа советников открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе 3-ех человек. Возглавляет счетную комиссию – председатель, который избирается членами счетной комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования.

(2) Решения счетной комиссии оформляются протоколами и утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих.

(3) Время и место голосования, порядок его проведения определяются счетной комиссией и объявляются ее председателем.

(4) Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме, в определенном количестве и содержат необходимую для голосования информацию. Содержание избирательного бюллетеня должно быть ясным и четким. Для выражения мнения используются слова «за» и «против». Каждому советнику членами счетной комиссии выдается один бюллетень по

решаемому вопросу. Заполнение бюллетеней производится советниками во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования. Избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

(5) Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых приостановлены два и более знаков.

(6) Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 46. Повторное голосование.

(1) Повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по предложению Председателя или любого из советников. Решение о повторном голосовании принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании советников.

(2) Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Положения, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим нормативным актам.

(3) Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

Статья 47. Принятие решений

(1) Голосование по проекту решения проводится в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом. В случае, когда текст проекта решения роздан советникам, он может не оглашаться.

(2) Каждое предложение или поправка по проекту решения ставится на голосование в порядке их поступления. Внесенная в решение поправка ставится на голосование раньше, чем само решение. После голосования всех поправок текст решения голосуется в целом.

(3) Решения принимаются большинством голосов присутствующих советников, кроме случаев предусмотренных законом или регламентом, когда запрашивается иное большинство голосов.

(4) Решения об утверждении местного бюджета, утверждении штатного расписания администрации, подведомственных учреждений, о рассмотрении вопросов расходования бюджетных средств, а также касающиеся управления публичным имуществом города, установления размера местных налогов и сборов, планирования развития населенных пунктов и обустройства территорий, а также объединения усилий с другими советами, отечественными или зарубежными публичными учреждениями, принимаются большинством голосов избранных советников.

(5) При равенстве голосов решение не принимается и обсуждение переносится на следующее заседание.

(6) Проекты решений или предложения, отклоненные советом, не могут быть рассмотрены вторично на том же заседании.

Статья 48. Подписание и вступление в силу решений местного совета

(1) Решения местного совета в течение пяти дней после проведения заседания подписываются председательствующим и контрассируются секретарем совета.

(2) Секретарь совета имеет право не контрасигновать решение, если считает его незаконным, и предложить совету пересмотреть его.

(3) Решения, носящие нормативный характер, вступают в силу со дня их обнародования через печать или посредством вывешивания в общественных местах, а решения, носящие индивидуальный характер, - со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

Статья 49. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

- (1) Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.
- (2) Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются либо в решении, подлежащем контролю, либо в ином отдельном решении Совета.
- (3) После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:
 - a) снять решение с контроля как выполненное
 - b) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
 - c) продлить контрольные полномочия;
 - d) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
 - e) отменить решение;
 - f) изменить решение или дополнить его;
 - g) принять дополнительное решение.

Статья 50. Перечень иных правовых актов Городского Совета, имеющих юридическое значение

К правовым актам Городского Совета, помимо решений, принятых на заседаниях Совета, относятся:

- a) распоряжения председателя;
- b) протокольное поручение – решения, принимаемые в ходе заседания Совета и ее комиссий, содержащие поручения разработчикам проектов решений осуществить какие-либо действия с целью прекращения факторов, затрудняющих принятие решения по представленному проекту решения либо действия, направленные на реализацию проекта решения;
- c) решения комиссий, рабочих групп, оформляемые выписками из протокола, подписанные председательствующим на заседании комиссий;
- d) решения, принимаемые советниками на мероприятиях, проводимых Советом или Примэрией и не являющихся его заседаниями и/или заседаниями его рабочих органов.

Статья 51. Язык заседаний Городского Совета

- (1) Заседания совета проводятся на русском языке или на другом языке, используемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы. Акты совета составляются и принимаются на русском языке, при необходимости с последующим переводом на молдавский язык или гагаузский язык.
- (2) Заседание совета записывается на диктофон, стенографируется и оформляется протоколом с приложением принятых решений.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52. Контроль за соблюдением Положения о функционировании Чадыр-Лунгского Городского Совета

- (1) Положение является документом, регулирующим порядок организации деятельности Чадыр-Лунгского Городского совета по принятию решений в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
- (2) Несоблюдение порядка внесения и рассмотрения проектов нормативных актов может являться основанием для отмены решений, принятых с его нарушением, если установлено, что данные нарушения могли повлиять на мнение советников при принятии ими решения по существу проектов решений.
- (3) Контроль за соблюдением Положения возлагается на Председателя Городского Совета.

Статья 53. Порядок утверждения Положения о функционировании Чадыр-Лунгского Городского Совета, внесения в него изменений и/или дополнений

(1) Положение, изменения и/или дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных советников.

(2) Положение, изменения и/или дополнения к нему вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим решением о внесении изменений в Положение.

Председатель Совета

Константин Келеш

Секретарь Совета

Наталия Кристева